



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОГРАММ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Москва, 2018

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Целью реализации программы повышения квалификации является подготовка специалистов в сфере организации научно-образовательной деятельности на основе применения современных информационных ресурсов, информационно-коммуникационных систем и цифровых технологий.

Программа разработана на основе ФГОС высшего образования по направлению подготовки *43.03.01 Сервис* (уровень бакалавриата) и профессионального стандарта *06.013 Специалист по информационным ресурсам* (Зарегистрирован в Минюсте РФ 26 сентября 2014 г., регистрационный номер № 34136).

1.2. Планируемые результаты

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности по созданию, внедрению и использованию информационных ресурсов и технологий в сфере науки и образования.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

1.3.1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе повышения квалификации «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности», включает процессы информационного сервиса, обеспечивающие предоставление научно-образовательных услуг.

1.3.2. Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу повышения квалификации «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности», являются информационные системы, ресурсы и технологии научно-образовательной деятельности.

1.3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели, освоившие программу повышения квалификации «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

1.3.4. Слушатель, освоивший программу повышения квалификации «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности», должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации научно-образовательных услуг, предполагающих использование современных информационных ресурсов и технологий;
- внедрение и использование информационных систем, ресурсов и технологий в научно-образовательной деятельности.

1.4 Требования к результатам освоения программы

1.4.1. Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурной (ОК):

- Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1).

Знать: основные принципы разработки современных информационных технологий и систем и их роль в историческом развитии.

Уметь: использовать знания в сфере информационных технологий для анализа главных этапов и закономерностей исторического развития и осознания социальной значимости своей деятельности.

Владеть навыками: философского обобщения результатов внедрения информационных технологий в профессиональную деятельность.

б) общепрофессиональной (ОПК):

- Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1).

Знать: возможности современных информационно-коммуникационных технологий и цифровых ресурсов для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии и цифровые ресурсы для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Владеть навыками: применения стандартных средств защиты компьютерной информации в профессиональной деятельности.

в) профессиональными (ПК), в т. ч.:

- научно-исследовательская:

- Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3).

Знать: основные источники и ресурсы для получения научно-технической информации.

Уметь: использовать источники и ресурсы для получения научно-технической информации для анализа отечественного и зарубежного опыта развития сервисной деятельности в сфере информационных технологий.

Владеть навыками: создания и внедрения в профессиональную деятельность источников и ресурсов для получения научно-технической информации.

- Готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5).

Знать: возможности современных информационных систем, информационно-коммуникационных технологий и цифровых ресурсов для разработки инновационных проектов в сфере информационного сервиса.

Уметь: использовать современные информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и цифровые ресурсы для разработки инновационных проектов в сфере информационного сервиса.

Владеть навыками: разработки инновационных проектов в сфере информационного сервиса на основе применения современных информационных систем, информационно-коммуникационных технологий и цифровых ресурсов.

- производственно-технологическая:

- Готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-7).

Знать: возможности новейших информационных и коммуникационных технологий для разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя.

Уметь: использовать возможности новейших информационных и коммуникационных технологий для разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя.

Владеть навыками: разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

1.4.2. Слушатель в результате освоения программы должен быть способным реализовать следующие **трудовые функции:**

1) *Создание и редактирование информационных ресурсов* (код В, уровень квалификации 5).

Трудовые действия

Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации); поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации; поиск информации о новых товарах и услугах, других материалов для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями; мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок; переработка текстов различной тематики (рерайт); написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг); поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов; актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов; просмотр веб-страниц сайта, контроль качества текстов и их отображения, определение необходимости редакторской и корректорской обработки; редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц; формирование заданий для исправления веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам; адаптация текстовых материалов для внутренней поисковой оптимизации; мониторинг изменений на сайте организации, выявление наиболее значимых обновлений; поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации; составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах; подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии; размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга; настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей; сбор и обработка материалов для электронных рассылок; обработка комментариев пользователей, подготовка оперативных ответов

или поручение этой задачи сотрудникам организации; анализ и корректирование ответов, подготовленных представителями организации; ведение базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам; модерирование сообщений и комментариев пользователей; управление несколькими сообществами в социальных сетях; управление дискуссиями с участниками сообществ; повышение посещаемости, снижение негативных реакций, поддержание дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации; настройка параметров форума постоянных пользователей; совершенствование процессов модерации; анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям; контроль нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями; контроль соблюдения стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами организации; контроль размещения персональных данных; контроль соблюдения требований стандартов к доступности

интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями; проверка на соответствие иным требованиям законодательства и нормативов.

Необходимые умения

Осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах; владеть различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов); работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами; писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; владеть текстовым редактором; работать с большими объемами информации; писать аннотации к событиям и новостям; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей; подбирать иллюстрации для веб-страниц и статей; вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей; работать в интенсивном режиме; владеть специализированным программным обеспечением для работы с нормативными и законодательными документами.

Необходимые знания

Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска; законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет; принципы копирайтинга и рерайта; большой словарный запас, высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях; основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок); технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте; знание специальной терминологии и веб-этикета; виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними; законодательство, регулирующее средства массовой информации, размещение материалов в Интернете, защиту персональных данных и интеллектуальной собственности; отраслевые стандарты и нормы; стандарты доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями.

2) *Управление (менеджмент) информационными ресурсами* (код С, уровень квалификации 6).

Трудовые действия

Планирование работ по наполнению сайта; подготовка заданий для исполнителей; распределение работы по созданию и редактированию контента; координация работы по созданию и редактированию контента; мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний; документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями; формирование запросов и получение информации от сотрудников организации; согласование и утверждение информационных материалов; передача информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками других категорий; мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках; общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации; оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости для его пополнения; оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления; формирование задания для устранения выявленных недостатков; выявление необходимости изменения структуры сайта или его разделов; оценка возможности внесения локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру; изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом; (CMS) - создание новых разделов, подразделы; перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов; проверка правильности отображения внесенных изменений; общий анализ посещаемости сайта; выявление наиболее популярных страниц; определение обобщенных характеристик аудитории сайта; анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта; оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных; выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом; документирование работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта; фиксирование результатов выполнения заданий, проектной информации; обработка результатов аналитической деятельности; сбор дополнительных материалов; подготовка итоговой отчетности; формирование предложений по развитию сайта; поддержание процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта; поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом; поддержание процессов опытной эксплуатации веб-сайта.

Необходимые умения

Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации; работать с большими объемами информации; вести документацию по проектам и работам; владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет; анализировать структурированную и неструктурированную информацию; эффективно работать с системой управления контентом (CMS); осуществлять реструктуризацию сайта и перемещение веб-страниц, информационных блоков базы данных; владеть популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта; владеть функциями CMS и социальных сетей для оценки посещаемости; вести документооборот; владеть текстовым редактором для составления отчетов; анализировать и обобщать информацию; внутренняя поисковая оптимизация информационных ресурсов; формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта; моделировать (описывать) бизнес-процессы; тестировать функциональность сайта.

Необходимые знания

Основные принципы и технологии управления проектами; содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента; основы менеджмента; структура организации,

зоны ответственности и функции подразделений; внутренние правила согласования и утверждения документов; работа с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами; знания в предметной области сайта, позволяющие оценить актуальность и полноту информационных материалов; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов; популярные сервисы для сбора веб-статистики; требования к оформлению документации, отчетов; высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); основные процессы и методы разработки веб-сайтов; основные понятия и методы поисковой оптимизации.

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.6. Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности»:

1.6.1.Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы повышения квалификации «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Реализация программы повышения квалификации «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы повышения квалификации «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу повышения квалификации «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности», должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу повышения квалификации «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности», должна составлять не менее 70 процентов.

1.6.3. Форма обучения

Форма обучения – очная.

1.6.4. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции, практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы повышения квалификации включает итоговую аттестацию обучающихся в форме зачета.

Процедура и содержание итоговой аттестации максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности слушателей и позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных у слушателей компетенций. В процессе обучения используются современные способы и формы оценивания слушателей.

Конкретные формы и процедура итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся.