



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**

**38.06.01 Экономика**

**Направленность**

**08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством  
(экономика, организация и управление предприятиями,  
отраслями, комплексами – сфера услуг)**

Программу составил: к.э.н., доцент П.И. Ананченкова

**Форма обучения: очная, заочная**

## Оглавление

1. <u>Общие положения</u> .....	
2. <u>Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики</u> .....	
3. <u>Место педагогической практики в структуре образовательной программы подготовки аспиранта</u> .....	
4. <u>Планируемые результаты обучения в процессе прохождения практики</u> .....	
4.1 <u>Планируемые результаты освоения программы аспирантуры при прохождении практики</u> .....	
4.2 <u>Планируемые результаты обучения по итогам прохождения практики</u> .....	
5. <u>Этапы формирования компетенций</u> .....	
6. <u>Место и время проведения педагогической практики</u> .....	
7. <u>Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах</u> .....	
8. <u>Структура и содержание практики</u> .....	
9. <u>Формы отчетности по практике и защита отчета по практике</u> .....	
10. <u>Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики</u> .....	

## 1.

### 1. Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика направленность 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – сфера услуг) определяет прохождение аспирантами педагогической практики.

Место прохождения практики – ОУП ВО «АТиСО» или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

### 2. Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики

**Вид практики** – учебная.

**Способ и форма ее проведения** - стационарная, проводится на базе ОУП ВО «АТиСО», непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих научной специальности (отрасли), овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

**Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Педагогическая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей отрасли науки.

В результате педагогической практики аспирант должен:

**знать:**

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

**Аспирант должен уметь:**

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и

контролировать ее результаты.

Аспирант должен **владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

### **3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы подготовки аспиранта**

Практика является обязательным блоком образовательных программ подготовки аспирантов: Б2 Практика, Б2.1 Педагогическая практика и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку слушателей.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению послевузовского профессионального образования по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

### **4. Планируемые результаты обучения в процессе прохождения практики**

#### **4.1 Планируемые результаты освоения программы аспирантуры**

### **при прохождении практики.**

Прохождение практики слушателями направлено на формирование следующих компетенций:

#### **Универсальных:**

УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

#### **Общепрофессиональных:**

ОПК-2 готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки

ОПК-3 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

### **4.2 Планируемые результаты обучения по итогам прохождения практики**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. По окончании прохождения практики слушатель должен:

**Знать:** основные принципы педагогической и учебно-методической деятельности по образовательным программам высшего образования.

**Уметь:** применять на практике различные образовательные технологии, в том числе интерактивные методы преподавания.

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:** организационно-воспитательной работы с обучающимися.

### **5. Этапы формирования компетенций**

Этапами формирования компетенций (частей компетенций) в процессе освоения образовательной программы аспирантуры являются года обучения аспиранта.

№ пп	Компетенция	Этапы формирования компетенции (по годам обучения) <i>(Указываются все года обучения, в которых изучаются дисциплины, реализующие данную компетенцию)</i>
---------	-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	2	2
2	ОПК-2: готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	2	2
3	ОПК-3: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	2	2

## 6. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах АТиСО или иного образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин, определяемой кафедрой.

Графики проведения педагогической практики в академии устанавливаются кафедрами вуза на основе календарного учебного графика.

## 7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет **15 зачетных единиц, 540 часов.**

## 8. Структура и содержание практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- участие в осуществлении текущей аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ и др.);

- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: **учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.**

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

### **1. Подготовительный этап.**

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины (модуля), по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены учебно-методические материалы.

### **2. Основной этап**

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее двух посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и учебно-методических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

### **3. Заключительный этап**



3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап		<i>Собеседование</i>
2.	Основной этап		<i>Проверка конспектов занятий</i>
3.	Заключительный этап		<i>Обсуждение, защита отчета</i>
ИТОГО			<i>Зачет</i>

**Содержание практики** определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях,

методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы.

– представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

*В отчете должны быть представлены<sup>1</sup>:*

- обзор законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных организаций высшего образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 3) с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

---

<sup>1</sup>Перечень не является замкнутым и практикант может включить в отчет дополнительные разделы.

### **Защита отчета по практике:**

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;
- оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.
- результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть внесены в зачетную ведомость.

### *Шкала оценки сформированности компетенции в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках педагогической деятельности</p> <p>В отчете используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение отчета правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет преподавательским инструментарием и образовательными технологиями, умеет их использовать в процессе преподавательской деятельности.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по преподаваемой тематике.</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках педагогической деятельности</p> <p>В отчете не используется научная терминология.</p> <p>Изложение отчета с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам прохождения</p>

		<p>практики</p> <p>Слабое владение преподавательским инструментарием и образовательными технологиями.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по преподаваемой тематике.</p> <p>Отказ от написания отчета или отсутствие отчета.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Прохождение практики аспирантами осуществляется на базе учебных корпусов Академии труда и социальных отношений, (ул. Лобачевского, д.90; ул. Тихая, д.30). Во время прохождения практики аспиранты обеспечиваются необходимым техническим оборудованием (компьютер, проектор, экран и пр.) и раздаточным материалом для групповой, индивидуальной, или самостоятельной работы. Для чтения лекций в сопровождении мультимедийных презентаций используются лекционные аудитории, оснащенные соответствующим оборудованием. Промежуточная аттестация, а также некоторые виды практических занятий в форме компьютерной практики проводятся в специализированных компьютерных классах Академии.

Для обеспечения реализации практики имеются следующее материально-техническое ресурсы: интернет ресурсы, электронные учебные пособия, компьютеры, информационные носители (как текстовые, так и электронные), обычные учебники и учебные пособия на модульной основе, учебно-методические материалы.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **10.1 Учебная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Марусева И. В.	Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов	Директ-медиа	2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=279291">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=279291</a>
2.	Иванчиков а Т. В.	Речевая компетентность в педагогической деятельности: учебное пособие	Флинта	2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=103520">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=103520</a>
3.	Солнцева Н. В.	Управление в педагогической деятельности: учебное пособие	Флинта	2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=11">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=11</a>

					5131
--	--	--	--	--	------

## 10.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4">http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4</a>	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов ВО.
2.	<a href="http://минобрнауки.рф">http://минобрнауки.рф</a>	Сайт Министерства образования и науки РФ
3.	<a href="http://www.portal-slovo.ru/pedagogy/">http://www.portal-slovo.ru/pedagogy/</a>	Образовательный портал «Слово»

## 10.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не предусмотрено.

(Образец)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_ - 20\_ учебный год)

аспиранта

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п/п	Вид работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики в аспирантуре  
(201\_ - 201\_ учебный год)

аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ п/п	Вид работы	Количество часов	Дата проведения	Отметка о выполнении

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /





**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ОТЗЫВ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

аспирантом \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальности \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./