



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ*

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция

Направленность: 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право

Квалификация: исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Программу составил: доктор юридических наук, профессор Ю.А. Свирин

Форма обучения: очная, заочная

1. Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 (юриспруденция) определяет прохождение аспирантами педагогической практики.

Место прохождения практики – ОУП ВО «АТиСО» или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

2. Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих научной специальности (отрасли), овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм

учебной работы;

- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Педагогическая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей отрасли науки.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен знать:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен уметь:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен владеть:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных

интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы подготовки аспиранта

Практика является обязательным блоком образовательных программ подготовки аспирантов: Б2 Практика, Б2.1 Педагогическая практика и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку слушателей.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению послевузовского профессионального образования по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

Практика проводится:

- для очной формы обучения - в 4 семестре 2 года обучения;

- для заочной формы обучения - в 4 семестре 2 года обучения и в 6 семестре 3 года обучения.

4. Планируемые результаты обучения в процессе прохождения практики

4.1 Планируемые результаты освоения программы аспирантуры при прохождении практики.

Прохождение практики слушателями направлено на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Общепрофессиональных:

- владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

- способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства РФ об авторском праве (ОПК-3);

- готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Профессиональных:

- способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по направленности (научной специальности) программы аспирантуры (ПК-1);

-способность к самостоятельному осуществлению преподавательской деятельности по учебным дисциплинам, соответствующим направленности программы аспирантуры (ПК-2);

-способность к научному теоретическому изложению полученных научных результатов (ПК-3);

способность к аналитическому мышлению в области юриспруденции (ПК-4).

4.2 Планируемые результаты обучения по итогам прохождения практики

По окончании прохождения практики слушатель должен:

- **знать:** знать основы педагогической деятельности, формы и этапы проведения занятий; понятие, предмет, метод, принципы гражданского права; систему и источники гражданского права, соотношение Гражданского кодекса РФ и специальных законодательных актов гражданско – правового характера, а также иных нормативно – правовых актов; понятие и виды гражданских правоотношений; элементы гражданского правоотношения, их понятие, признаки, правовую характеристику, особенности каждого элемента (объекты, субъекты, прав и обязанности субъектов); понятие и виды сделок в гражданском праве, основания признания сделок недействительными; общие положения об обязательствах и договорах; договоры о передаче имущества в собственность; договоры о передаче имущества в пользование; договоры о выполнении работ и оказании услуг; договоры о совместной деятельности; договоры об использовании объектов интеллектуальной собственности.

- **уметь:** применять методы преподавания цивилистических предметов, проводить занятия по предметам цивилистического цикла, применять теорию преподавания, пользоваться нормативными правовыми актами; разрешать на практике спорные ситуации, основываясь на нормах гражданского законодательства; обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам применения гражданского законодательства, отстаивать свою точку зрения на определенные вопросы, связанные с правоприменительной практикой и толкованием Гражданского кодекса РФ; решать задачи с использованием конкретных статей отдельных нормативно – правовых актов, правильно определять меры гражданско-правовой ответственности за нарушение норм гражданского права.

- **владеть:** методами преподавания, техникой проведения занятий, методикой применения гражданского права в преподавании, навыками для

анализа предлагаемых правовых ситуаций, навыками работы с нормативными и доктринальными источниками, а также навыками вербальной коммуникации.

5. Этапы формирования компетенций

№ пп	Компетенция	Этапы формирования компетенции (по годам обучения) <i>(Указываются все года обучения, в которых изучаются дисциплины, реализующие данную компетенцию)</i>	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
1	УК-1	2	2-3
2	УК-2	2	2-3
3	УК-3	2	2-3
4	УК-4	2	2-3
5	УК-5	2	2-3
6	УК-6	2	2-3
1	ОПК-1	2	2-3
2	ОПК-2	2	2-3
3	ОПК-3	2	2-3
4	ОПК-4	2	2-3
5	ОПК-5	2	2-3
1	ПК-1	2	2-3
2	ПК-2	2	2-3
3	ПК-3	2	2-3
4	ПК-4	2	2-3

6. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на кафедре гражданского права и процесса АТиСО или иного образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин, определяемой кафедрой.

Графики проведения педагогической практики в академии устанавливаются кафедрами вуза на основе календарного учебного графика.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность педагогической практики составляет 1080 часов (30 зачетных единиц).

8. Структура и содержание практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении текущей аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ и др.);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: **учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.**

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины (модуля), по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены учебно-методические материалы.

2. Основной этап

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее двух посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и учебно-методических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап		<i>Собеседование</i>
2.	Основной этап		<i>Проверка конспектов занятий</i>
3.	Заключительный этап		<i>Обсуждение, защита отчета</i>

ИТОГО		Зачет
-------	--	-------

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации средне - профессионального высшего образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений средне – профессионального и высшего образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы.
- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

9. Формы отчетности по практике и защита отчета по практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчете должны быть представлены¹:

- обзор законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений средне – профессионального и высшего образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 3) с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;
- оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.
- результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть внесены в зачетную ведомость.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

10.2 Учебная литература

1. Соколков Е.А. Технологии проблемно-модульного обучения. Теория и практика. М. : Логос, 2012.

¹Перечень не является замкнутым и практикант может включить в отчет дополнительные разделы.

1. Онокой Л.С., Титов В.М. Компьютерные технологии в науке и образовании: учеб. пособие. М. : ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2012.

2. Сорокопуд Ю.В. Педагогика высшей школы: учеб. пособие. Ростов н/Д. : Феникс, 2011.

3. Чернова Г.А. Жукова Л.Г., Митюкова И.В. Методика преподавания обществознания в начальной школе: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Академия, 2008.

10.2 Ресурсы сети интернет

OS Windows 7, Windows XP.

Microsoft Word.

Microsoft Excel.

Microsoft Power Point.

Statistica.

SPSS.

10.3 Материально-техническое обеспечение НИР аспирантов.

В Академии имеются: оборудованные учебные лекционные аудитории, учебные аудитории для практических занятий; необходимая компьютерная база с развитой периферией и высокоскоростным доступом в Интернет, программное обеспечение, мультимедийное оборудование для презентаций, оргтехника для тиражирования материалов.