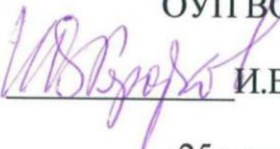




**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
ОУП ВО «АТиСО»

  
И.В. Коротков

«25» апреля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ  
(ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, РЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

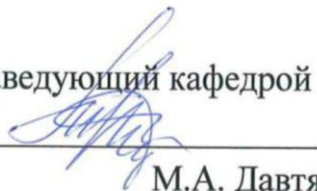
**38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
(код профессии, специальности СПО)

**Кафедра мировой экономики, финансов и страхования**

**Разработчики курса:**

**К.э.н., доцент, (профессор) Анюшина М.А.**

Заведующий кафедрой



М.А. Давтян

« 18 » апреля 2017 г.

Декан факультета СПО



Н.Н. Зиневич

« 20 » апреля 2017 г.

## Оглавление

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
II. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.3.1 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ .....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	6
2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	6
3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения междисциплинарного курса .....	6
3.2 Результаты освоения междисциплинарного курса .....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 9	9
4.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы .....	9
4.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса « Ведение кассовых операций».....	10
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	1
5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 1	1
5.2 Информационное обеспечение обучения .....	1
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	1
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	4
III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.3.2 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ).....	8
8. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	9
9. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	9
10. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	9
10.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения междисциплинарного курса.....	9
10.2 Результаты освоения междисциплинарного курса .....	10
11. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 12	12
11.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы .....	12
11.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)».....	13
12. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА... 1	1

12.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	1
12.2	Информационное обеспечение обучения .....	1
13.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	4
14.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	4
IV.	ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
15.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	24
16.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	24
16.1	Место практики по профилю специальности в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	24
16.2	Цели и задачи практики по профилю специальности .....	24
16.3	Результаты прохождения практики.....	25
17.	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, В НЕДЕЛЯХ.....	26
18.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	27
19.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	28
20.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	29
20.1	Учебная литература.....	29
20.2	Ресурсы сети "Интернет" .....	29
21.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .....	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 .....	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 .....	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 .....	39

## **I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Профессиональный модуль ПМ.04 направлен на подготовку по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой)» в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.02 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)**.

В результате освоения модуля обучающийся должен получить практический опыт оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

Профессиональный модуль ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирования убытков)» состоит из междисциплинарного курса МДК.04.01 «Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)», междисциплинарного курса МДК.04.02 «Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям) », междисциплинарного курса МДК.04.03 «Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)» и ПП.04.01 «Производственная практика (практика по профилю специальности)».



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_ И.В. Коротков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**II. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА  
МДК.04.01 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
СТРАХОВЫХ ВЫПЛАТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
(код профессии, специальности СПО)

**Кафедра мировой экономики, финансов и страхования**

**Разработчики курса:**

К.э.н., доцент, (профессор) Анюшина М.А.

Заведующий кафедрой

Декан факультета СПО

\_\_\_\_\_

М.А. Давтян

\_\_\_\_\_

Н.Н. Зиневич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Дисциплина «Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ).

### **Цель изучения междисциплинарного курса**

изучение документального и программного обеспечения страховых выплат.

### **Задачи изучения междисциплинарного курса:**

- 1) особенности документального и программного обеспечения страхового возмещения в имущественном страховании
- 2) особенности документального и программного обеспечения страхового обеспечения в личном страховании

## **2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Междисциплинарный курс (далее - курс) «Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам профессионального цикла профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)».

Курс «Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Страхование имущества
2. Основы экономической теории
3. Страхование имущества

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данного курса, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Подготовка и заключение договоров личного страхования
2. Подготовка и заключение договоров имущественного страхования

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения междисциплинарного курса**

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен освоить следующие компетенции (или часть компетенции):

**Общекультурные:**

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные:**

- ПК 4.1.** Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2.** Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3.** Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4.** Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5.** Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6.** Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

### **3.2 Результаты освоения междисциплинарного курса**

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: оформление и сопровождение страхового случая.

#### **Приобретенный практический опыт:**

оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

#### **Уметь:**

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения)
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения.

#### **Знать:**

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;



- "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая; теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

##### 4.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
занятия лекционного типа	22
практические занятия	22
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
объем часов для выполнения курсовой работы (проекта)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
<i>Реферат, эссе, тест</i>	-
Форма контроля: аудиторная контрольная работа	

## 4.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Система урегулирования убытков в страховании</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Цель создания системы урегулирования убытков 2. Функции системы урегулирования убытков 3. Бизнес – процесс «урегулирование убытков»	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие</b> Изучение бизнес – процесса «урегулирование убытков»	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	<b>4</b>
<b>Тема 2. Документальное сопровождение процесса урегулирования убытков</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Документы, необходимые для оформления страхового случая и порядок работы с ними 2. Документы, регистрирующие результаты экспертизы пострадавшего объекта и порядок работы с ними 3. Документы, необходимые для расчета и начисления страховой выплаты и порядок работы с ними 4. Внутренние документы компании по регистрации и сопровождению страховой выплаты	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие</b> Изучить документальное сопровождение процесса урегулирования убытков	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	<b>4</b>
<b>Тема 3. Программное обеспечение страховых выплат</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Цель и задачи программного обеспечения страховых выплат 2. Виды программного обеспечения, используемого для сопровождения процесса урегулирования убытков	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие</b> Изучение программного сопровождения процесса урегулирования убытков	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	<b>4</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>44</b>

### Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Тема 2. Документальное сопровождение процесса урегулирования убытков	Практикум: оформление документов по регистрации и сопровождению страховой выплаты
2	Тема 3. Программное обеспечение страховых выплат	Практикум: работа с программным обеспечением страховых выплат

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса «Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)» требует наличия учебного кабинета, закрепленного за курсом.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер;
- локальная сеть с доступом к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения

### 5.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Архипов А.П.	Страхование. Учебник/ Архипов А.П.- М.: КноРус, 2016 - 320 с. ISBN 978-5-406-03808-6			
2.	Ахвледиани Ю.Т.	Страхование: учебник. Издательство Юнити-Дана, 2012. ISBN 978-5-238-02185-08			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=117483">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=117483</a>
3.	Скамай Л.Г.	Страховое дело. Учебник и практикум / Скамай Л.Г. - Юрайт, 2017 - 294 с.- ISBN 978-5-534-00673-5			
4.		Страхование и управление рисками. Учебник / Под редакцией Черновой Г.В.- Юрайт, 2017 -768 с. ISBN 978-5-9916-3042-9			
5.		Страхование : учеб. / под ред. Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой; Фин. ун-т при Правительстве РФ, Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 869 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-1539-6 : 625-90.			

**Дополнительные источники:**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Архипов А.П.	Страховой андеррайтинг: учебник и практикум /А. П. Архипов - М. : Юрайт, 2015.-359 с. ISBN 978-5-9916-3112-9.			
2.		Страхование. Практикум. Учебное пособие /под редакцией Орланюк-Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. - Юрайт, 2015 – 576 с. ISBN 978-5-9916-3863-08			
3.	Скамай, Л. Г.	Страхование. Теория и практика : учеб. / Л. Г. Скамай; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 383 с. - ISBN 978-5-9916-3220-1 : 359-04.			
4.		Страхование : учеб. / под ред. Т. А. Федоровой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр, 2009. - 1006 с. - ISBN 978-5-9776-0032-3 : 874-00.			
5.		Страхование: учеб. / под ред. Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой; Фин. ун-т при Правительстве РФ, Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 869 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-1539-6 : 625-90			
6.		Страхование : учеб. / под ред. В. В. Шахова, Ю. Т. Ахвледиани. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 519 с. - ISBN 978-5-238-02322-9 : 550-00.			
7.		Страхование. Практикум : учеб. пособие / Фин ун-т при Правительстве Рос. Фед, Санкт-Пет. гос. экон. ун-т; под ред. Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. - М. : Юрайт, 2014. - 575 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3712-1 : 569-03.			
8.		Страхование: экономика, организация, управление. : учеб. Т.1 / под ред. Г. В. Черновой. - М. : Экономика, 2010. - 751 с. - (Учебники экономического факультета СПбГУ). - ISBN 978-5-282-03000-6 : 469-37; 450-00.			
9.	Архипов А.П.,	Страхование.Уч.пос.для бакалавров.-3-е изд.- М.:КноРус,2016.Рек. УМО			

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики:**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ч.2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, ч.3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ, ч.4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изм. и доп.).		
2.	Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ» от 27 ноября 1992 г. №4015-1 (с изм. и доп.)		
3.	Федеральный закон «О взаимном страховании» от 29 ноября 2007 г. № 286 –ФЗ (с изм. и доп.).		
4.	Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (с изм. и доп.).		
5.	Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (с изм. и доп.).		
6.	Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (с изм. и доп.)		
7.	Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 52-ФЗ "Об обязательном государственном страховании		

№ п/п	Название	Принят	Источник
	жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции" (с изм. и доп.).		
8.	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»		
9.	Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" (с изм. и доп.)		
10.	Федеральный закон от 16.07.99 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изм. и доп.).		
11.	Указание Банка России от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.		

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	
2.	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	
3.	<a href="http://www.rosminzdrav.ru">www.rosminzdrav.ru</a>	
4.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	
5.	<a href="http://www.fss.ru">www.fss.ru</a>	
6.	<a href="http://www.pfrf.ru">www.pfrf.ru</a>	
7.	<a href="http://www.ffoms.ru">www.ffoms.ru</a>	

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Рабочая программа междисциплинарного курса «Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)» обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя экзаменационные билеты, вопросы к зачету, тестовые задания, темы письменных и самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании междисциплинарного курса в форме аудиторной контрольной работы.

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических лабораторных занятий в форме тестирования, коллоквиума, устного опроса, подготовки реферата или эссе, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию междисциплинарного курса. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

### **Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных занятий**

Методические указания по выполнению лабораторных работ (можно указать название методических рекомендаций и где находится) и др.

### **Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий**

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

### **Методические указания по выполнению рефератов**

Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

### **Методические указания по подготовке к зачету/экзамену**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат



твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_ И.В. Коротков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА  
МДК.04.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СТРАХОВЫХ ВЫПЛАТ И  
СТРАХОВОЕ МОШЕННИЧЕСТВО (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
(код профессии, специальности СПО)

**Кафедра мировой экономики, финансов и страхования**

**Разработчики курса:**

К.э.н., доцент, (профессор) Анюшина М.А.

Заведующий кафедрой

Декан факультета СПО

\_\_\_\_\_

М.А. Давтян

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_

Н.Н. Зиневич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **8. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Дисциплина «Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, регулирование убытков)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ).

### **Цель изучения междисциплинарного курса**

Изучение правового регулирования страховых выплат.

### **Задачи изучения междисциплинарного курса:**

- 1) освоить законодательство, регулирующие страховые выплаты
- 2) проанализировать основные виды страхового мошенничества, его причины и методы борьбы

## **9. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Междисциплинарный курс (далее - курс) «Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам профессионального цикла профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, регулирование убытков)».

Курс «Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Страхование
2. Страхование имущества
3. Основы экономической теории

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данного курса, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Подготовка и заключение договоров личного страхования
2. Подготовка и заключение договоров имущественного страхования

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **10.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения междисциплинарного курса**

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен освоить следующие компетенции (или часть компетенции):

**Общекультурные:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные:**

**ПК 4.1.** Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

**ПК 4.2.** Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

**ПК 4.3.** Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

**ПК 4.4.** Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

**ПК 4.5.** Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

**ПК 4.6.** Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

## **10.2 Результаты освоения междисциплинарного курса**

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: оформление и сопровождение страхового случая.

**Приобретенный практический опыт:**

оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

**Уметь:**

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения)
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения.

**Знать:**

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;

- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая; теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

## 11. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 11.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
занятия лекционного типа	22
практические занятия	22
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
объем часов для выполнения курсовой работы (проекта)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
<i>Реферат, эссе, тест</i>	-
Форма контроля: аудиторная контрольная работа	

## 11.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» о страховых выплатах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие страхового случая</li> <li>2. Понятие страховой выплаты</li> <li>3. Получатели страховых выплат</li> <li>4. Условия выплаты страхового возмещения в имущественном страховании</li> <li>5. Условия выплаты страхового обеспечения в личном страховании</li> </ol>	
	<b>Практическое занятие</b> Изучение законодательного регулирования страховых выплат	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	<b>2</b>
<b>Тема 2. 48 глава Гражданского кодекса Российской Федерации о страховых случаях и выплатах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уведомление страховщика о наступлении страхового случая</li> <li>2. Уменьшение убытков от страхового случая</li> <li>3. Последствия наступления страхового случая по вине страхователя, выгодоприобретателя или застрахованного лица</li> <li>4. Основания, освобождающие страховщика от страховой выплаты</li> <li>5. Переход к страховщику прав страхователя на возмещение ущерба (суброгация)</li> <li>6. Срок исковой давности по договорам страхования</li> </ol>	
	<b>Практическое занятие</b> Изучение законодательного регулирования страховых выплат	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	<b>2</b>
<b>Тема 3. Нормативное регулирование страховых выплат в правилах страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение условий и порядка выплаты страхового возмещения в правилах имущественного страхования</li> <li>2. Определение условий и порядка выплаты страхового обеспечения в правилах личного страхования</li> </ol>	
	<b>Практическое занятие</b> Изучение нормативного регулирования страховых выплат конкретной страховой компании	<b>2</b>

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия.	2
<b>Тема 4.</b> <b>Защита прав страхователей, застрахованных лиц и выгодоприобретателей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Глава 48 ГК РФ и ФЗ «О защите прав потребителей» о правах страхователей, застрахованных лиц и выгодоприобретателей и их защите 2. Ответственность страховщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору страхования 3. Государственная и общественная защита и контроль за соблюдением прав страхователей, застрахованных лиц и выгодоприобретателей	
	<b>Практическое занятие</b> Изучение прав страхователей, застрахованных лиц и выгодоприобретателей и способов их защиты	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	2
<b>Тема 5</b> <b>Защита страхового бизнеса от мошенничества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Понятие и основные виды мошенничества в страховании 2. Ответственность за мошенничество в сфере страхования 3. Пробелы в законодательстве, увеличивающие долю страхового мошенничества 4. Методы борьбы со страховым мошенничеством	
	<b>Практическое занятие</b> Изучение наиболее распространенных видов страхового мошенничества	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	4
	<b>ВСЕГО</b>	<b>44</b>



### Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Тема 1. Закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» о страховых выплатах	Практикум: изучение страхового законодательства, работа с ним
2	Тема 2. 48 глава Гражданского кодекса Российской Федерации о страховых случаях и выплатах	Практикум: изучение страхового законодательства, работа с ним
3	Тема 3. Нормативное регулирование страховых выплат в правилах страхования	Практикум: изучение нормативного регулирования страховых выплат конкретной страховой компании

## 12. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 12.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса «Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)» требует наличия учебного кабинета, закрепленного за курсом.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер;
- локальная сеть с доступом к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения

### 12.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М.	Основы страхования	ЮНИТИ-ДАНА	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18174.html">http://www.iprbookshop.ru/18174.html</a>

2.	Ахвледиани Ю.Т., Эриашвили Н.Д., Никулина Н.Н., Сараджева О.В., Кузнецова Е.И., Архипов А.П., Сарафанова Е.В., Курбанов Р.А., Горелик А.П., Ельчанинов М.А.	Страхование (5-е издание)	ЮНИТИ-ДАНА	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52568.html">http://www.iprbookshop.ru/52568.html</a>
3.	Брызгалов Д.В., Цыганов А.А.	Страховой рынок в Российской Федерации: от самоорганизации к саморегулированию	Русайнс	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48980.html">http://www.iprbookshop.ru/48980.html</a>

**Дополнительные источники:**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Елизарова Н.В.	Страховое право	Вузовское образование	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18662.html">http://www.iprbookshop.ru/18662.html</a>
2.	Ефимов О.Н.	Основы страхового дела	Вузовское образование	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23083.html">http://www.iprbookshop.ru/23083.html</a>
3.	Садыкова Л.М., Коробейникова Е.В., Волкова Д.А.	Страховое дело. Тесты и задачи	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52334.html">http://www.iprbookshop.ru/52334.html</a>

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, МАТЕРИАЛЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Название	Принят	Источник
12.	. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ч.2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, ч.3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ, ч.4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изм. и доп.).		
13.	Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ» от 27 ноября 1992 г. №4015-1 (с изм. и доп.)		
14.	Федеральный закон «О взаимном страховании» от 29 ноября 2007 г. № 286 –ФЗ (с изм. и доп.).		
15.	Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании предпринимательских рисков владельцев транспортных средств" (с изм. и доп.).		
16.	Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании предпринимательских рисков владельцев транспортных средств" (с изм. и доп.).		
17.	Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (с изм. и доп.)		
18.	Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 52-ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции" (с изм. и доп.).		
19.	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №225-ФЗ «Об обязательном страховании предпринимательских рисков владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»		
20.	Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" (с изм. и доп.)		
21.	Федеральный закон от 16.07.99 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изм. и доп.).		
22.	Указание Банка России от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию предпринимательских рисков владельцев транспортных средств.		

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	
2.	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	
3.	<a href="http://www.rgs.ru">www.rgs.ru</a>	
4.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	
5.	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>	
6.	<a href="http://www.raexpert.ru">www.raexpert.ru</a>	

7.	www.cbr.ru	
----	------------	--

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Рабочая программа междисциплинарного курса «Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)» обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя экзаменационные билеты, вопросы к зачету, тестовые задания, темы письменных и самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании междисциплинарного курса в форме аудиторная контрольная работа.

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических лабораторных занятий в форме тестирования, коллоквиума, устного опроса, подготовки реферата или эссе, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

#### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

##### **Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

##### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию междисциплинарного курса. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др

**Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных занятий**

Методические указания по выполнению лабораторных работ (можно указать название методических рекомендаций и где находится) и др.

**Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий**

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

**Методические указания по выполнению рефератов**

Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

**Методические указания по подготовке к зачету/экзамену**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к

механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные

факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_ И.В. Коротков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА  
МДК.04.03 ОЦЕНКА УЩЕРБА И СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ (ПО  
ОТРАСЛЯМ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
(код профессии, специальности СПО)

**Кафедра мировой экономики, финансов и страхования**

**Разработчики курса:**

К.э.н., доцент, (профессор) Анюшина М.А.

Заведующий кафедрой

Декан факультета СПО

\_\_\_\_\_

М.А. Давтян

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_

Н.Н. Зиневич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.



## **6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Дисциплина «Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, регулирование убытков)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ).

### **Цель изучения междисциплинарного курса**

изучение методов оценки ущерба и расчета страхового возмещения.

### **Задачи изучения междисциплинарного курса:**

- 1) изучение методов оценки ущерба и расчета страхового возмещения в имущественном страховании;
- 2) изучение методов оценки вреда и определение размера страхового обеспечения в личном страховании.

## **7. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Междисциплинарный курс (далее - курс) «Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам профессионального цикла профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, регулирование убытков)».

Курс «Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Страхование дело
2. Страхование имущества
3. Страхование от несчастных случаев и болезней

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данного курса, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Подготовка и заключение договоров личного страхования
2. Подготовка и заключение договоров имущественного страхования

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **10.3 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения междисциплинарного курса**

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен освоить следующие компетенции (или часть компетенции):

**Общекультурные:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные:**

**ПК 4.1.** Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

**ПК 4.2.** Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

**ПК 4.3.** Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

**ПК 4.4.** Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

**ПК 4.5.** Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

**ПК 4.6.** Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

#### **10.4 Результаты освоения междисциплинарного курса**

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: оформление и сопровождение страхового случая.

**Приобретенный практический опыт:**

оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

**Уметь:**

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения)
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения.

**Знать:**

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;

- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая; теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

##### а. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	68
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
занятия лекционного типа	22
практические занятия	22
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
объем часов для выполнения курсовой работы (проекта)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
<i>Реферат, эссе, тест</i>	-
Форма контроля: аудиторная контрольная работа	

**б. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Установление факта страхового случая в имущественном страховании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, необходимые для оформления страхового случая в имущественном страховании и порядок работы с ними</li> <li>2. Порядок организации и проведения экспертизы на предмет определения страхового случая в имущественном страховании</li> <li>3. Критерии определения страхового случая в имущественном страховании</li> <li>4. Документы, регистрирующие результаты экспертизы в имущественном страховании</li> </ol>	
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение порядка организации и проведения экспертизы на предмет определения страхового случая в имущественном страховании.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия.	2
<b>Тема 2. Оценка ущерба в имущественном страховании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, служащие исходной базой для расчета ущерба</li> <li>2. Порядок организации и проведения оценки ущерба в имущественном страховании</li> <li>3. Методы оценки ущерба</li> <li>4. Документы, регистрирующие результаты оценки ущерба</li> </ol>	
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение порядка организации и проведения оценки ущерба, методов оценки ущерба в имущественном страховании.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия.	2
<b>Тема 3. Расчет страхового возмещения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, необходимые для расчета страхового возмещения и порядок работы с ними</li> <li>2. Методы расчета страхового возмещения в имущественном страховании</li> <li>3. Порядок расчета страхового возмещения</li> <li>4. Документы, регистрирующие результаты расчета страхового возмещения в имущественном страховании</li> </ol>	
	<b>Практическое занятие:</b>	2

	Изучение методов расчета страхового возмещения и порядка его расчета в имущественном страховании	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия.	2
<b>Тема 4.</b> <b>Установление факта страхового случая в личном страховании</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Документы, необходимые для оформления страхового случая в личном страховании и порядок работы с ними 2. Порядок организации и проведения экспертизы на предмет определения страхового случая 3. Критерии определения страхового случая в личном страховании 4. Документы, регистрирующие результаты экспертизы	4
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение порядка организации и проведения экспертизы на предмет определения страхового случая в личном страховании.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия.	2
<b>Тема 5.</b> <b>Вред, причиненный жизни и здоровью трудоспособности человека в личном страховании</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 5. Документы, служащие исходной базой для определения причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности человека 6. Порядок организации и проведения экспертизы причинения вреда 7. Методы определения причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности человека 8. Документы, регистрирующие результаты экспертизы	2
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение порядка организации и проведения оценки причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности человека.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия.	2
<b>Тема 6.</b> <b>Расчет страхового обеспечения в личном страховании</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 5. Документы, необходимые для расчета страхового обеспечения и порядок работы с ними 6. Методы расчета страхового обеспечения 7. Порядок расчета страхового обеспечения 8. Документы, регистрирующие результаты расчета страхового обеспечения	4
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение методов расчета страхового обеспечения и порядка его расчета.	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самостоятельной работы по теме занятия.	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>44</b>

**Занятия, проводимые в интерактивных формах**

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Тема 2. Оценка ущерба в имущественном страховании	Решение ситуационных задач
2	Тема 3. Расчет страхового возмещения	Решение ситуационных задач
3	Тема 5. Вред, причиненный жизни и здоровью трудоспособности человека в личном страховании	Решение ситуационных задач
4	Тема 6. Расчет страхового обеспечения в личном страховании	Решение ситуационных задач

**5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА****а. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация междисциплинарного курса «Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)» требует наличия учебного кабинета, закрепленного за курсом.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер;
- локальная сеть с доступом к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения

**б. Информационное обеспечение обучения****Основные источники:**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М.	Основы страхования	ЮНИТИ-ДАНА	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18174.html">http://www.iprbookshop.ru/18174.html</a>
2.	Ахвледиани Ю.Т., Эриашвили Н.Д., Никулина Н.Н., Сараджева О.В., Кузнецова Е.И., Архипов А.П., Сарафанова Е.В., Курбанов Р.А., Горелик А.П.,	Страхование (5-е издание)	ЮНИТИ-ДАНА	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52568.html">http://www.iprbookshop.ru/52568.html</a>



	Ельчанинов М.А.				
3.	Брызгалов Д.В., Цыганов А.А.	Страховой рынок в Российской Федерации: от самоорганизации к саморегулированию	Русайнс	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48980.html">http://www.iprbookshop.ru/48980.html</a>
4.	Елизарова Н.В.	Страховое право	Вузовское образование	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18662.html">http://www.iprbookshop.ru/18662.html</a>

**Дополнительные источники:**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Ефимов О.Н.	Основы страхового дела	Вузовское образование	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23083.html">http://www.iprbookshop.ru/23083.html</a>
2.	Садыкова Л.М., Коробейникова Е.В., Волкова Д.А.	Страховое дело. Тесты и задачи	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52334.html">http://www.iprbookshop.ru/52334.html</a>

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, МАТЕРИАЛЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Название	Принят	Источник
23.	. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ч.2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, ч.3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ, ч.4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изм. и доп.).		
24.	<i>Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ» от 27 ноября 1992 г. №4015-1 (с изм. и доп.)</i>		
25.	Федеральный закон «О взаимном страховании» от 29 ноября 2007 г. № 286 –ФЗ (с изм. и доп.).		
26.	Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании предпринимательских рисков владельцев транспортных средств" (с изм. и доп.).		
27.	Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании предпринимательских рисков владельцев транспортных средств" (с изм. и доп.).		
28.	Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (с изм. и доп.)		

№ п/п	Название	Принят	Источник
29.	Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 52-ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции" (с изм. и доп.).		
30.	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №225-ФЗ «Об обязательном страховании предпринимательских рисков владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»		
31.	Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" (с изм. и доп.)		
32.	Федеральный закон от 16.07.99 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изм. и доп.).		
33.	Указание Банка России от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию предпринимательских рисков владельцев транспортных средств.		

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	
2.	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	
3.	<a href="http://www.rgs.ru">www.rgs.ru</a>	
4.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	
5.	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>	
6.	<a href="http://www.raexpert.ru">www.raexpert.ru</a>	
7.	<a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>	

### **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Рабочая программа междисциплинарного курса «Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)» обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя экзаменационные билеты, вопросы к зачету, тестовые задания, темы письменных и самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании междисциплинарного курса в форме аудиторная контрольная работа

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических лабораторных занятий в форме тестирования, коллоквиума, устного опроса, подготовки реферата или эссе, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

##### **Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

##### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию междисциплинарного курса. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

##### **Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных занятий**

Методические указания по выполнению лабораторных работ (можно указать название методических рекомендаций и где находится) и др.

##### **Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий**

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

### **Методические указания по выполнению рефератов**

Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

### **Методические указания по подготовке к зачету/экзамену**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_ И.В. Коротков

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**IV. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО  
СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЯ  
УБЫТКОВ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)  
(код профессии, специальности СПО)**

**Кафедра мировой экономики, финансов и страхования**

**Разработчики курса:**

К.э.н., доцент, (профессор) Анюшина М.А.

Заведующий кафедрой

Декан факультета СПО

\_\_\_\_\_

М.А. Давтян

\_\_\_\_\_

Н.Н. Зиневич

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа производственной практики (практики по профилю специальности) (далее – практики по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ) и является частью профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)».

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения практики по профилю специальности обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **16.1 Место практики по профилю специальности в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа практики по профилю специальности является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ) в части освоения основных видов профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### **16.2 Цели и задачи практики по профилю специальности**

#### **Цели практики:**

изучить процедуру оформления и сопровождения страхового случая.

#### **Задачи практики:**

- 1) изучить процедуру расследования и оформления страхового случая
- 2) рассмотреть правовое регулирование страховых выплат и выявление фактов страхового мошенничества
- 3) освоить методы оценки ущерба и расчета страхового возмещения
- 4) изучить процесс документального и программного обеспечения страховых выплат



С целью овладения видом деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» студент в ходе данного вида практики должен: изучить оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

***Уметь:***

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения)
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения.

***Знать:***

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риска страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;

- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая; теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

### **16.3 Результаты прохождения практики**

Результатом прохождения практики по профилю специальности является освоение компетенций (или их части):

#### ***Общекультурных:***

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### ***Профессиональных:***

**ПК 4.1.** Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

- ПК 4.2.** Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.  
**ПК 4.3.** Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.  
**ПК 4.4.** Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.  
**ПК 4.5.** Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.  
**ПК 4.6.** Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

## 7. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики по профилю специальности составляет 36 часов, 1 неделя.

## 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Руководитель практики от Академии разрабатывает задание на практику для каждого студента и согласовывает его с руководителем практики от организации, с которой заключен договор на организацию и проведение практики (приложение №1). Задание на практику выдается каждому студенту до начала проведения подготовительного этапа практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	1.1. Установочное занятие о задачах практики по профилю специальности: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.	1 ч.
		1.2. Изучение со студентами их обязанностей во время прохождения практики.	1 ч.
		1.3 Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики студента, шаблон отчета о прохождении практики.	2 ч.
		1.4. Встреча студентов с руководителями практики.	2 ч.
		Итого 6 ч.	
2	Основной этап	2.1 Изучить законодательную базу, регулирующую страховые выплаты	2 ч.
		2.2 Рассмотреть основные виды мошенничества в страховании	2 ч.
		2.3 Изучить порядок организации и проведения экспертизы пострадавшего объекта на предмет определения страхового случая	2 ч.
		2.4 Рассмотреть документы, регистрирующие результаты экспертизы и порядок работы с ними	2 ч.
		2.5 Изучить документы, необходимые для	2 ч.

		оформления страхового случая и порядок работы с ними	
		2.6 Освоить методы оценки ущерба и расчета страхового возмещения	2 ч.
		2.7 Рассмотреть документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения и порядок работы с ними	2 ч.
		2.8 Изучить внутренние документы компании по регистрации в отчетности факта страхового случая	3 ч.
		2.9 Освоить специфическое программное обеспечение по оформлению и сопровождению страхового случая	3 ч.
			Итого 20 ч.
3	Подготовка форм отчетности и оценочного материала прохождения практики	3.1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе практики по специальности, написание и оформление отчетных материалов. 3.2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. 3.3. Защита отчета по практике по специальности.	4 ч.  4 ч. 2 ч.  Итого 10 ч.

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики руководителями практики от организации и от Академии формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (приложение №4), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение № 5).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение № 2). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (приложение №3).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от Академии об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от Академии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной

причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 20.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
11.		Страхование: учеб.: в 2-х т. под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой, С.Ю. Яновой; Фин. ун-т при Правительстве РФ, Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. – 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт 2014 год, 489 с.			
12.		Скамай Л.Г. СТРАХОВАНИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров, Бакалавр. Прикладной курс, 2016, Юрайт			
13.		Архипов А.П. Страховой андеррайтинг: учебник и практикум/ А.П. Архипов; М.: Юрайт, 2015			
14.		Алиев Б.Х., Страхование: учебник / Б.Х. Алиев. Ю. М. Махдиева – 5-е изд., перераб., и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012 , - 520 с.			

### 20.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
8.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	
9.	<a href="https://www.minfin.ru">https://www.minfin.ru</a>	
10.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	
11.	<a href="http://www.grs.ru">www.grs.ru</a>	

## 15. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Оборудование практики по профилю специальности:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.
- другие материалы, используемые при прохождении практики

### Технические средства и программное обеспечение:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа другие технические средства и программное обеспечение.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику (практику по профилю специальности)**

**Студента** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Срок прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2-\_\_ г.

**Цели и задачи практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Исходные данные:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание на практику:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Срок сдачи отчета:** \_\_\_\_\_

Руководитель практики:  
от Академии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики (практики по профилю  
специальности)**

*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2-\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(Инициалы и фамилия)*





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_

*(должность лица, имеющего право подписи)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики (практики по профилю  
специальности)  
*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2-\_\_ г.

**Руководители практики:**

От Академии \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

От организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

**1. ВВЕДЕНИЕ**

Цель практики:

\_\_\_\_\_

Задачи практики:

\_\_\_\_\_

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

### Этапы прохождения практики

Дата/ период	Раздел практики	Замечания и оценка руководителя практики от Академии

*Кратко описываются выполненные работы в ходе прохождения практики и результаты, достигнутые в ходе практики.*

## 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

*В заключении подводятся итоги прохождения практики.*

**Руководитель практики  
от Академии:**

\_\_\_\_\_

(должность )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

**Руководитель практики  
от организации:**

\_\_\_\_\_

(должность )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

Обучающегося (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности:

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Студент (ка) \_\_\_\_\_ проходил (ла) производственную практику (практику по профилю специальности) по специальности профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»

В объеме 36 часов в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

*Наименование организации, юридический адрес*

## Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций

Осваиваемые компетенции	Уровень		
	Минимальный	Базовый	Высокий
<b>ПК 4.1.</b> Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.			
<b>ПК 4.2.</b> Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.			
<b>ПК 4.3.</b> Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.			
<b>ПК 4.4.</b> Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.			

<p><b>ПК 4.5.</b> Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.</p>			
<p><b>ПК 4.6.</b> Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</p>			

### Описание показателей, критериев и уровней оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
<p><b>Понимание смысла компетенции</b></p>	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<p><b>Освоение компетенции в рамках изучения учебной дисциплины</b></p>	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

**Оценка практики:**

Руководитель практики

от Академии: \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Руководитель практики

от организации: \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

На студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
*ФИО студента*

Специальность \_\_\_\_\_

За период прохождения практики по профилю специальности в период с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

Студент \_\_\_\_\_

проявил такие качества, как:

-  
-

И т.д.

освоил профессиональные компетенции:

**ПК 4.1.** Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

**ПК 4.2.** Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

**ПК 4.3.** Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

**ПК 4.3.** Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

**ПК 4.4.** Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

**ПК 4.5.** Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

**ПК 4.6.** Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

получил практический опыт, умения и навыки:

-  
-

И т.д.

*Далее указываются замечания и рекомендации, которые необходимо отработать в процессе учебы в следующих семестрах*

**Руководители практики:**

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)