



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

41.06.01 Политические науки и регионоведение

Направленность

23.00.02 Политические институты, процессы и технологии

Программу составил: к.полит.н. П.Я. Фельдман

Форма обучения: очная, заочная

Оглавление

1. <u>Общие положения</u>	
2. <u>Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики</u>	
3. <u>Место педагогической практики в структуре образовательной программы подготовки аспиранта</u>	
4. <u>Планируемые результаты обучения в процессе прохождения практики</u>	
4.1 <u>Планируемые результаты освоения программы аспирантуры при прохождении практики</u>	
4.2 <u>Планируемые результаты обучения по итогам прохождения практики</u>	
5. <u>Этапы формирования компетенций</u>	
6. <u>Место и время проведения педагогической практики</u>	
7. <u>Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах</u>	
8. <u>Структура и содержание практики</u>	
9. <u>Формы отчетности по практике и защита отчета по практике</u>	
10. <u>Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики</u>	

1.

1. Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение определяет прохождение аспирантами педагогической практики.

Место прохождения практики – ОУП ВО «АТиСО» или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

2. Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих научной специальности (отрасли), овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;

- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Педагогическая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей отрасли науки.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен знать:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;

- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;

- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;

- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;

- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен уметь:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;

- проектировать педагогическую деятельность;

- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;

- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;

- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен владеть:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;

- инструментарием анализа научных проблем;

- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;

- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе

преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы подготовки аспиранта

Практика является обязательным блоком образовательных программ подготовки аспирантов: Б2 Практика, Б2.1 Педагогическая практика и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку слушателей.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению послевузовского профессионального образования по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

4. Планируемые результаты обучения в процессе прохождения практики

4.1 Планируемые результаты освоения программы аспирантуры при прохождении практики.

Прохождение практики слушателями направлено на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-5: Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

Общепрофессиональных:

ОПК-2: Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

4.2 Планируемые результаты обучения по итогам прохождения практики

По окончании прохождения практики слушатель должен:

Знать: основные принципы педагогической и учебно-методической деятельности по образовательным программам высшего образования.

Уметь: применять на практике различные образовательные технологии, в том числе интерактивные методы преподавания.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности: организационно-воспитательной работы с обучающимися.

5. Этапы формирования компетенций

Этапами формирования компетенций (частей компетенций) в процессе освоения образовательной программы аспирантуры являются года обучения аспиранта.

№ пп	Компетенция	Этапы формирования компетенции (по годам обучения) <i>(Указываются все года обучения, в которых изучаются дисциплины, реализующие данную компетенцию)</i>	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	УК-5: Способность планировать и решать задачи собственного и личностного развития	2	2
2	ОПК-2: Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	2	2

6. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах АТиСО или иного образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин, определяемой кафедрой.

Графики проведения педагогической практики в академии

устанавливаются кафедрами вуза на основе календарного учебного графика.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

8. Структура и содержание практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении текущей аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ и др.);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: **учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.**

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины (модуля), по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены учебно-методические материалы.

2. Основной этап

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее двух посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и учебно-методических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап		<i>Собеседование</i>
2.	Основной этап		<i>Проверка конспектов занятий</i>
3.	Заключительный этап		<i>Обсуждение, защита отчета</i>
ИТОГО			<i>Зачет</i>

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

– изучить законодательную базу организации средне - профессионального высшего образования в Российской Федерации;

– ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений средне – профессионального и высшего образования, включая внутривузовские документы;

– ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

– овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

– подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин, закрепленных за кафедрой;

– разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы.

– представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

9. Формы отчетности по практике и защита отчета по практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчете должны быть представлены¹:

- обзор законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации;

- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений средне – профессионального и высшего образования, включая внутривузовские документы;

- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;

- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;

¹Перечень не является замкнутым и практикант может включить в отчет дополнительные разделы.

- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 3) с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;
- оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.
- результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть внесены в зачетную ведомость.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

10.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Марусева И. В.	Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов	Директ-медиа	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279291
2.	Иванчиков а Т. В.	Речевая компетентность в педагогической деятельности: учебное пособие	Флинта	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103520
3.	Солнцева Н. В.	Управление в педагогической деятельности: учебное пособие	Флинта	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115131

10.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов ВО.
2.	http://минобрнауки.рф	Сайт Министерства образования и науки РФ
3.	http://www.portal-slovo.ru/pedagogy/	Образовательный портал «Слово»

10.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не предусмотрено.

(Образец)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 200__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20_ - 20_ учебный год)

аспиранта

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

наименование

Научный
руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п/п	Вид работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Научный руководитель _____ /Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ /Ф.И.О. /



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(201_ - 201_ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201_ г.
по «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Вид работы	Количество часов	Дата проведения	Отметка о выполнении

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ / Ф.И.О. /

