

РЕКТОР
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»





Н.Н. КУЗЬМИНА

«10» августа 2018 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕСТНОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ – ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
И СОТРУДНИКОВ АКАДЕМИИ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ




С.Н. ТАТАРШИКОВА

«10» августа 2018 г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2018 год
между работодателем и работниками
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Москва – 2018

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2018 год между работодателем и работниками Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Настоящее Соглашение об охране труда на 2018 год (далее - Соглашение) разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативно - правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в области охраны труда.

Соглашение заключено между Образовательным учреждением профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее — Работодатель, Академия) в лице ректора Кузьминой Нины Николаевны, с одной стороны, и работниками Академии (далее – работники) в лице председателя Местной общественной организации – Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Академии труда и социальных отношений Региональной общественной организации – Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Татарниковой Светланы Николаевны, с другой стороны, совместно именуемыми Сторонами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Академии.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний, улучшения условий охраны труда, санитарно - бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Изменения в Соглашение производятся по взаимному согласию заключивших его сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ни одна из сторон Соглашения не может в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае замены представителя одной из сторон его права и обязанности переходят его правопреемнику и сохраняются на весь срок действия Соглашения.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно руководителем Академии и председателем первичной профсоюзной организации Академии.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В целях обеспечения безопасных условий охраны труда в Академии в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации руководитель Академии обязуется обеспечивать:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в структурных подразделениях Академии;
- выдачу работникам за счёт средств Академии специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели и оборудования, необходимого для работы;
- проведение вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу;
- организацию контроля за соблюдением работниками требований условий охраны труда на рабочих местах, установленных нормативными актами Российской Федерации, правилами и инструкциями Академии по охране труда, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» рабочих мест работников структурных подразделений Академии;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований);
- расследование и учет несчастных случаев в Академии согласно трудовому законодательству Российской Федерации;
- санитарно - гигиеническое и лечебно - профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочих местах и профессиональных заболеваний;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников в процессе трудовой деятельности с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации Академии.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В целях обеспечения безопасных условий охраны труда на рабочих местах работников профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Академии как представительный орган работников в процессе реализации положений Коллективного договора обязуется:

- осуществлять общественный контроль над деятельностью руководителя Академии в вопросах охраны труда;
- проверять состояние охраны труда и производственной санитарии на рабочих местах;
- принимать участие в работе комиссии по охране труда;

- информировать преподавателей и сотрудников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- участвовать в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками в процессе трудовой деятельности;
- контролировать применение средств индивидуальной защиты сотрудниками в процессе трудовой деятельности;
- выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда на рабочих местах;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов работников Академии по вопросам возмещения вреда, причинённого их здоровью в период трудовой деятельности;
- участвовать в разработке и согласовании правил и инструкций по охране труда для работников на рабочих местах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Лица, виновные в нарушении и невыполнении настоящего Соглашения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны Соглашения обеспечивают доведение Соглашения до каждого структурного подразделения Академии в двухнедельный срок со дня его подписания.

6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В ОУП ВО « АТиСО »

№ п / п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Провести специальную оценку условий труда на рабочих местах в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» рабочих мест работников структурных подразделений Академии.	В течение года	Проректор по административно - хозяйственной работе, инженер по охране труда и технике безопасности
1.2.	Проверить срок действия и пересмотреть инструкции по охране труда работников Академии в соответствии с Постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 года № 80.	Первый квартал.	Инженер по охране труда и технике безопасности
1.3.	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда ответственных лиц Академии по обеспечению безопасных условий работы и охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29.	Четвёртый квартал	Проректор по административно - хозяйственной работе, инженер по охране труда и технике безопасности
1.4.	Проводить общий технический осмотр зданий и помещений Академии на соответствие безопасной эксплуатации.	Март, декабрь	Главный инженер, заведующие учебно - административными корпусами (далее - УАК)

1.5.	Проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь принимаемыми лицами на работу и с работниками подрядных организаций, выполняющих ремонтные, монтажные работы в арендуемых помещениях и на территории Академии.	Ежемесячно	Инженер по охране труда и технике безопасности
1.6.	Проверить в структурных подразделениях УАК № 1,2,3 и общежитий № 1,2,3 Дома студентов ведение ответственными лицами журнал проверок выполнения программы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании услуг в соответствии с санитарными правилами (СП 1.1.1058-01)	Раз в полугодие	Инженер по охране труда и технике безопасности
1.7.	Проверить состояние ведения журналов по охране труда в структурных подразделениях Академии с работниками на рабочих местах.	Раз в полугодие	Инженер по охране труда и технике безопасности

2. Технические мероприятия			
2.1.	Выполнить электроналадочно - измерительные работы по проверке действия расцепителей автоматических выключателей напряжением до 1000 вольт.	В течение года	Главный энергетик
2.2	Выполнить электроизмерительные работы по проверке испытаний заземляющих устройств и электрических сетей напряжением до 1000 вольт.	В течение года	Главный энергетик
2.3.	Проводить работы по утилизации ртутных ламп.	В течение года	Главный энергетик
2.4.	Выполнить профилактические работы по подготовке горячего водоснабжения, водопровода и канализации к новому отопительному сезону.	Июнь, июль, август	Главный инженер
2.5.	Осуществить контроль выполнения мероприятий по подготовке зданий, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях.	Июль, август	Проректор по административно - хозяйственной работе, главный инженер
3. Лечебно - профилактические и санитарно - гигиенические мероприятия			
3.1.	Выполнить периодический медицинский (в течение трудовой деятельности) осмотр преподавателей и сотрудников Академии.	В течение года	Ректор, проректор по административно - хозяйственной работе, начальник отдела кадров

3.2..	Обеспечить температурный режим в учебных помещениях Академии в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.2.4.548-96.	В течение года	Заведующие УАК
3.3.	Выполнить дезинфекцию, дезинсекцию и дезодорацию помещений и подвалов общежитий № 1,2,3 Дома студентов.	В течение года	Директор Дома студентов.

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1	Обеспечивать работников моющими и санитарно - гигиеническими средствами в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.	В течение года	Главный инженер
4.2.	Выдавать работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.	В течение года	Главный инженер


5. Мероприятия по пожарной безопасности

5.1.	Обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) структурные подразделения Академии.	В течение года	Проректор по административно – хозяйственной работе
------	---	----------------	---


5.2.	Проводить тренировочные мероприятия по эвакуации работников из УАК № 1,2,3, общежитий № 1,2,3 Дома студентов при возникновении пожара и чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Проректор по административно - хозяйственной работе, начальник отдела безопасности, ГО и охраны труда
------	--	----------------	---

Визы согласования:

проректор
по административно - хозяйственной работе

 В.А.Каменецкий


главный инженер
управления административно -
хозяйственной службы

 И.Г.Кузнецов

заместитель главного инженера
управления административно -
хозяйственной службы,
главный энергетик

 А.И.Ольховец

директор Дома студентов

 А.В.Решетник

Исполнитель
инженер по охране труда
и технике безопасности 2 категории
отдела безопасности, ГО и охраны труда
Романов Юрий Иванович
Тел. 8-499-739-62-95