



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Кафедра охраны труда, промышленной безопасности и экологии

**УТВЕРЖДАЮ
ПРОРЕКТОР ОУП ВО «АТИСО»
ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ**


Коротков И.В.
« » 2017 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)
«ОХРАНА ТРУДА»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Разработчики программы: д.б.н., к.х.н., профессор кафедры ОТПБиЭ Доронина О.Д.

Москва, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1.	Общие положения	3
1.1.	Форма, способ и объем производственной практики	3
1.2.	Цели и задачи производственной практики	4
1.3.	Объекты прохождения производственной практики	5
2.	Место производственной практики в структуре программы профессиональной переподготовки	6
3.	Организация и проведение практики в рамках программы профессиональной переподготовки	6
4.	Требования к отчету по производственной практике	8
5.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике	11
5.1.	Критерии оценки формирования компетенций на этапе прохождения производственной практики	12
5.2.	Шкала оценивания результатов производственной практики	13
6.	Материально-техническое обеспечение производственной практики	14
	<i>Приложение № 1.</i> Отчет о прохождении производственной практики.	15
	<i>Приложение № 2.</i> Отзыв руководителя практики от организации.	16
	<i>Приложение № 3.</i> Дневник производственной практики	17
	<i>Приложение № 4.</i> Календарный график прохождения производственной практики.	18
	<i>Приложение № 5.</i> Индивидуальное задание для прохождения практики	19

ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной практики, реализуемая в рамках Программы профессиональной переподготовки, разработана в соответствии с требованиями к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (приказ Минобрнауки России от 15.11.2013г., № 1244), положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г., № 1384), а также на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015г., № 172), профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (приказ Минтруда РФ от 04.08.2014 № 524н), установленных квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей специалиста по охране труда.

Производственная практика является обязательным компонентом Программы профессиональной переподготовки по профилю «Охрана труда». Она представляет собой одну из форм организации учебного процесса, непосредственно ориентированного на профессионально-практическую подготовку обучающихся и закрепление полученных ими теоретических знаний. Профессиональные компетенции, а также опыт практической деятельности, приобретаемые обучающимися при прохождении производственной практики, должны использоваться ими в ходе последующего освоения Программы профессиональной переподготовки и осуществления своей профессиональной деятельности.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Форма, способ и объем производственной практики

Производственная практика проходит в рамках выполнения учебного плана по реализации Программы профессиональной переподготовки «Охрана труда». Способ проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – выездной.

Практика отражает как специфику видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие Программу профессиональной переподготовки (организационно-управленческую, экспертную, надзорную и инспекционно-аудиторскую деятельности), так и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

Объем и сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

В учебном плане продолжительность производственной практики составляет 2 недели и проводится во 2-м учебном семестре.

Рабочий день практиканта должен составлять не более 8 часов. При пятидневной рабочей неделе практикант обязан использовать каждую субботу для оформления отчета по производственной практике.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики заключается в закреплении, расширении углублении и систематизации знания, полученных магистрантом при изучении дисциплин в рамках Программы профессиональной переподготовки и на основе изучения практической деятельности организаций в области обеспечения безопасных условий труда и охраны здоровья работающих.

Для достижения указанной цели практикант должен решить следующие **задачи**:

- изучить системы обеспечения производственной безопасности в организациях/предприятиях;
- освоить приемы работы с законодательными, нормативно-методическими и нормативно-правовыми документами, действующими в сфере охраны труда, промышленной и экологической безопасности,
- овладеть техническими методами и средствами защиты человека на производстве от опасных и вредных факторов;
- приобрести навыки осуществления организационно – управленческой деятельности, направленной на улучшение условий труда и снижение производственного травматизма;

- сформировать умение самостоятельно осуществлять количественную и качественную обработку данных о состоянии объекта и предмета исследования;
- обобщать, анализировать, осмысливать, интерпретировать полученную информацию и использовать ее при решении задач в сфере охраны труда;
- сформировать умение самостоятельно делать выводы и рекомендации для производства по итогам проведенной производственной практики;
- изучить и участвовать в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач по вопросам охраны труда в организации по месту прохождения практики;
- осуществить сбор материалов и документов, необходимых для последующего выполнения итоговой аттестационной работы;
- овладеть методами и методиками проведения аналитического исследования, использования современных информационных технологий;
- выработать умение вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- сформировать навыки представления итогов проделанной работы в виде отчета.

1.3. Объекты прохождения производственной практики

Объектами прохождения Практики могут быть организации различных форм собственности и организационно-правовых форм в любых сферах экономической деятельности, а также органы государственной, исполнительной власти и местного самоуправления.

Подбор объектов прохождения производственной практики должен осуществляться с учетом утвержденной темы итоговой аттестационной работы. Обучающийся имеет право найти место прохождения производственной практики самостоятельно. Производственная практика может также проводиться в структурных подразделениях Академии. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Производственная практика является обязательным видом учебной работы в рамках Программы профессиональной переподготовки. Она проводится в целях формирования у обучающихся системы профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная Программа профессиональной переподготовки.

Программа производственной практики формируется в соответствии с требованиями к результатам освоения Программы профессиональной переподготовки и направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных в период освоения программы ДПО, а также приобретение ими навыков самостоятельной работы по избранной профессии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

В организационном плане программу практики можно условно разделить на три этапа: 1) организационно – подготовительный этап, 2) этап прохождения практики, 3) этап подведения итогов практики. Продолжительность выполнения этапов не имеет четкого разграничения во времени; они зачастую могут выполняться параллельно.

1. Организационно – подготовительный этап включает следующие позиции:

- определение и назначение руководителей практики на кафедре ОТПБиЭ;
- определение базовых организаций, на которых обучающийся будет проходить производственную практику;
- проведение организационного собрания с обучающимися руководителем практики от кафедры ОТПБиЭ.

2. Этап прохождения производственной практики включает следующие позиции:

- прохождение производственной практики согласно утвержденному графику учебного процесса и в соответствии с программой практики;

- выполнение обучающимся программы производственной практики;
- получение отзыва о прохождении производственной практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.

3. **Этап подведения итогов производственной практики** включает следующие позиции:

- подготовка отчета по производственной практике в соответствии с программой практики и требованиями к его оформлению;
- сдача отчета по производственной практике в установленные сроки на кафедру ОТПБиЭ;
- защита отчета по производственной практике согласно утвержденному расписанию.

Содержание программы практики предполагает осуществление обучающимся тех видов профессиональной деятельности, которые предусмотрены в Программе профессиональной переподготовки.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо изучить статистические и информационные материалы деятельности организации в сфере охраны труда, провести первичную обработку информации с использованием различных методов и ее анализ.

При выполнении программы производственной практики обучающийся должен продемонстрировать умение воспринимать, обобщать и самостоятельно анализировать информационные материалы, разбираться в производственных и управленческих ситуациях, применять информационные технологии и выполнять технико-экономические расчеты, связанные с анализом деятельности организации, где он проходит практику.

При сборе и анализе информационных материалов основными источниками сведений должны являться законодательные акты и нормативно-справочные материалы, аналитические обзоры, плановые и отчетные документы; должностные инструкции и положения; информация, полученная в ходе ознакомления с деятельностью организации во время прохождения практики; результаты специальных наблюдений и обследований, проводимых магистрантом самостоятельно.

Календарный график прохождения практики составляется каждым обучающимся индивидуально в соответствии с темой итоговой аттестационной работы и особенностями выбранного объекта исследования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

За период прохождения практики в рамках Программы профессиональной переподготовки обучающийся должен подготовить отчетную документацию о ее прохождении, которую по завершению производственной практики должен предоставить руководителю практики от Академии.

Отчетная документация о прохождении производственной практики должны быть расположены в следующей последовательности:

- титульный лист отчета о прохождении производственной практики (приложение 1);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (приложение 2);
- дневник и календарный график прохождения преддипломной практики (приложения 3, 4);
- индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 5);
- письменный отчет о прохождении производственной практики.

Отчет о прохождении производственной практики является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

.Каждый вопрос в отчете должен освещаться по возможности кратко, но в полном объёме. В необходимых случаях в отчёте приводятся схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчётные формулы и примеры расчётов. При составлении отчета должны быть широко использованы возможности информационных технологий обобщения и анализа рассматриваемых материалов.

Структура письменного отчёта о прохождении практики должна соответствовать программе производственной практики и включать в себя следующие структурные элементы:

1. **Введение** – в нем раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.

2. **Основная часть** – она включает в себя основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики.
3. **Заключение** – в нем приводятся общие выводы и предложения по итогам анализа собранного материала, формулируются предложения по совершенствованию управления деятельностью организации в сфере охраны труда, где проводилась практика.
4. **Список литературы.**
5. **Приложения.**

При оформлении отчета по производственной практике особое внимание следует обращать на соблюдение государственных стандартов. Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 на сброшюрованных листах формата А4 (ГОСТ 2.301-68).

Текст отчета должен быть написан строго научным языком, в нем не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Текст отчета должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Word с соблюдением следующих требований:

- шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Слева от текста оставляется поле в 30 мм, справа - 10 мм, снизу и сверху - по 20 мм. Абзацный отступ – 1,25см. Межстрочный интервал – 1,5см.
- сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается;
- каждая глава отчёта по практике должна начинаться с новой страницы, название параграфов (пунктов) - с абзаца.
- не следует размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 4-5 строк последующего текста;
- таблицы и рисунки следует размещать после первого упоминания в тексте или на следующей странице. Если таблицы или рисунки не уместятся на одной странице, то их следует вынести в приложение;
- рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами и сопровождаются подрисуночными подписями. Выполнение рисунков и схем производится с помощью Microsoft Excel. На все рисунки должны быть ссылки в тексте;

- таблицы должны нумероваться последовательно арабскими цифрами, например, «Таблица 1.3». Такая надпись начинается с правого верхнего угла таблицы. Ниже по центру помещается название таблицы. При ссылке на таблицу в тексте указывается ее полный номер, например: (табл. 1.3). Если отчет содержит много таблиц или большие таблицы, то они выносятся в приложения.

Использованные во время подготовки отчета литературные источники указываются в конце текста перед приложением под заголовком «Список литературы». В список литературы следует включать все использованные источники, включая рукописные, в следующем порядке:

- указы Президента РФ; законы РФ; постановления Правительства РФ;
- нормативные документы и акты;
- учебники, учебные пособия, монографии, аналитические обзоры, статьи в периодических изданиях, специальная литература, в том числе малотиражные документы, лекции, методические разработки, отчеты о научно-исследовательской работе и пр. источники информации (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Каждый литературный источник в соответствии с требованиями ГОСТ отражается в следующем порядке:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (название статьи, название сборника, журнала, его номер);
- издательство (наименование организации);
- место и год выпуска;
- количество страниц.

При ссылке в тексте на источники информации приводят его порядковый номер в Списке литературы, заключенный в квадратные скобки, например: [4].

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы и сопровождается заголовком. В правом верхнем углу пишется слово "ПРИЛОЖЕНИЕ" и указывается его номер арабскими цифрами, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Если приложение одно, то номер его не ставится.

Общий объём отчёта по производственной практике должен быть не менее 20 страниц без приложений.

5.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

При оценке итогов работы обучающегося в ходе прохождения производственной практики принимаются во внимание следующие показатели:

- объём выполнения программы производственной практики и реализация поставленных в ней задач;
- активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе;
- качественная характеристика продуктивности деятельности в процессе прохождения производственной практики;
- качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

При подведении итогов работы обучающегося в процессе прохождения производственной практики принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от Организации.

5.1 Критерии оценки формирования компетенций на этапе прохождения производственной практики

Формирование у магистров компетенций на этапе прохождения производственной практики оценивается по 9 бальной системе. В зависимости от количества баллов используется следующий уровень оценки:

- от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень»,
- от 5 до 7 баллов - «базовый уровень»,
- от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	1. Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	2. Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	3. Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	1. Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	2. Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	3. Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень
Практическая реализация и уровень проработки вопросов практики	1. Способен работать при прямом наблюдении и способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	2. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	3. Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

5.2. Шкала оценивания результатов производственной практики

№ п/п	Оценка преддипломной практики	Характеристика итоговых показателей преддипломной практики
-------	-------------------------------	--

1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> Программа практики выполнена в полном объеме и на высоком уровне. Полностью собраны материалы для выпускной квалификационной работы, проведена обработка результатов. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в указанные сроки. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный. <p><i>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</i></p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> Программа практики выполнена в полном объеме с незначительным нарушением сроков. Показал практические умения в соответствии со специализацией, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Материалы для выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме, однако обработка результатов проведена частично. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный. <p><i>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</i></p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> Программа практики выполнена не в полном объеме. Допущены просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Материалы для выпускной квалификационной работы собраны не в полном объеме, обработка результатов не проведена. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями. <p><i>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</i></p>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> Программа преддипломной практики не выполнена. Материалы для выпускной квалификационной работы не собраны. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от учреждения отрицательный, либо вовсе не представлен. <p><i>Количество баллов за освоение компетенций менее 3</i></p>

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Базовые организации прохождения производственной практики и соответствующие подразделения Академии должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей производственной практики.

Практиканты должны быть обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.



Приложение 1

БРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Кафедра охраны труда, промышленной безопасности и экологии

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики в рамках ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ОХРАНА ТРУДА»

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с ее уставом)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

Москва

20 ____ год

(Штамп организации)

ОТЗЫВ

Обучающийся по Программе профессиональной переподготовки «Охрана труда»

_____ (Ф.И.О. полностью)

с ____ 20__ г. по _____ 20__ г. проходил (ла) практику в

_____ (наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности

За время прохождения практики (Фамилия И.О.) показал (ла) уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать знания, полученные в ходе освоения Программы профессиональной переподготовки, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа производственной практики выполнена полностью (частично, не выполнена).

В работе практиканта имеются следующие недостатки:

В целом работа практиканта _____ (Фамилия. И.О.)

и его готовность к самостоятельной работе в сфере охраны труда заслуживает оценки

Руководитель организации (подразделения) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.



Приложение 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Кафедра охраны труда, промышленной безопасности и экологии

ДНЕВНИК

Производственной практики обучающегося по Программе профессиональной переподготовки «Охрана труда»

Ф.И.О.(полностью) _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Руководители практики:

от АТиСО _____
(И.О. Фамилия)

от организации (предприятия) _____
(И.О. Фамилия)

Начало практики « _____ » _____ г.

Окончание практики « _____ » _____ г.

Календарный график прохождения производственной практики

Наименование работы	Подразделение организации (предприятия), где выполняется работа	Сроки выполнения работы	Руководитель практик и от организации
1. Оформление пропуска, инструктаж по технике безопасности, охране труда и промышленной санитарии, знакомство с историей организации			
2. Знакомство с особенностями организационно-правовой деятельности в области охраны труда			
3. *			
4. *			
5. *			
6. *			
7. Сбор материала для выполнения итоговой аттестационной работы			
8. Оформление отчета по практике			
9. Защита отчета			

*Пункты 3 – 6 и т.д. заполняются в соответствии с индивидуальным планом практиканта.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Кафедра охраны труда, промышленной безопасности и экологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения практики по Программе профессиональной
переподготовки «Охрана труда»

Ф.И.О.(полностью) _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководитель практики от кафедры: _____

Москва

20__ год