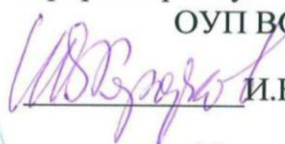




УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
ОУП ВО «АТиСО»


И.В. Коротков

«25» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ
(ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

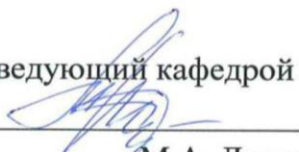
38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)
(код профессии, специальности СПО)

Кафедра мировой экономики, финансов и страхования

Разработчики курса:

К.э.н., доцент, (профессор) Анюшина М.А.

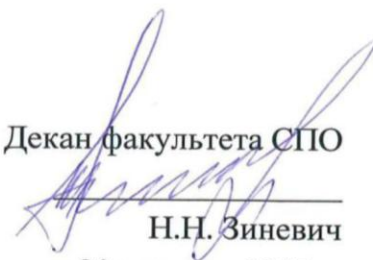
Заведующий кафедрой



М.А. Давтян

« 18 » апреля 2017 г.

Декан факультета СПО



Н.Н. Зиневич

« 20 » апреля 2017 г.

Оглавление

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
II. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.3.1 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	6
2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения междисциплинарного курса	6
3.2 Результаты освоения междисциплинарного курса	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 9	
4.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы	9
4.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса « Ведение кассовых операций».....	10
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	1
5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 1	
5.2 Информационное обеспечение обучения	1
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	1
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	4
III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.3.2 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ).....	8
8. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	9
9. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	9
10. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	9
10.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения междисциплинарного курса.....	9
10.2 Результаты освоения междисциплинарного курса	10
11. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 10	
11.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы	12
11.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)».....	13
12. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА. 15	

12.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
12.2	Информационное обеспечение обучения	15
13.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	15
14.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	18
IV.	ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
15.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	22
16.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	22
16.1	Место практики по профилю специальности в структуре основной профессиональной образовательной программы	22
16.2	Цели и задачи практики по профилю специальности	22
16.3	Результаты прохождения практики.....	24
17.	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, В НЕДЕЛЯХ.....	24
18.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	25
19.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	26
20.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	26
20.1	Учебная литература.....	26
20.2	Ресурсы сети "Интернет"	27
21.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	37

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ.03 направлен на подготовку по виду деятельности «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ).

В результате освоения модуля обучающийся должен получить практический опыт: сопровождения договоров страхования.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» состоит из междисциплинарного курса МДК.03.01 «Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)», междисциплинарного курса МДК.03.02 «Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)» и ПП.03.01 «Производственная практика (практика по профилю специальности)».



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« ____ » _____ 2018 г.

**II. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.03.01 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СТРАХОВЫХ ОПЕРАЦИЙ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)
(код профессии, специальности СПО)

Кафедра мировой экономики, финансов и страхования

Разработчики курса:

К.э.н., доцент, (профессор) Анюшина М.А.

Заведующий кафедрой

Декан факультета СПО

М.А. Давтян

Н.Н. Зиневич

« ____ » _____ 2018 г.

« ____ » _____ 2018 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Дисциплина «Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ).

Цель изучения междисциплинарного курса

освоить документальное и программное обеспечение страховых операций.

Задачи изучения междисциплинарного курса:

- 1) изучить документальное оформление страховых операций;
- 2) освоить специализированное программное обеспечение, используемое в страховой деятельности.

2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Междисциплинарный курс (далее - курс) «Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам профессионального цикла профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)».

Курс «Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Экономика и финансы страховщика
2. Страхование дело
3. Социальное страхование

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данного курса, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
2. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)
3. Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения междисциплинарного курса

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен освоить следующие компетенции (или часть компетенции):

Общекультурные:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

3.2 Результаты освоения междисциплинарного курса

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: сопровождение договоров страхования.

Приобретенный практический опыт сопровождения договоров страхования;

Уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

Знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;

- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности; порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
занятия лекционного типа	26
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
объем часов для выполнения курсовой работы (проекта)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Реферат, эссе, тест</i>	-
Форма контроля: аудиторная контрольная работа	

4.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Документооборот	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие документооборота 2. Значение документооборота для деятельности компании 3. Принципы организации документооборота 4. Виды документооборота	
	Практическое занятие Изучение принципов и видов документооборота	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	4
Тема 2. Страховые операции	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие страховых операций 2. Виды страховых операций 3. Документарное оформление страховых операций	
	Практическое занятие Изучение особенностей страховых операций и их документарного оформления	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	4
Тема 3. Документарное оформление страховых операций	Содержание учебного материала	6
	1. Виды документов, вовлеченных в документооборот страховых компаний 2. Особенности документооборота в страховой компании 3. Хранение документов в страховой компании 4. Бумажный и электронный документооборот в страховой компании 5. Порядок заполнения и ведения документов по заключению и сопровождению договоров страхования	
	Практическое занятие Изучение документарного оформления страховых операций	4
	Самостоятельная работа обучающихся:	4

	Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	
Тема 4. Программное обеспечение страховых организаций	Содержание учебного материала	4
	1. Цель внедрения специализированного программного обеспечения для работы страховых компаний 2. Функции автоматизированных систем учета страховых операций 3. Виды специализированного программного обеспечения, используемого в страховой деятельности	
	Практическое занятие Изучение различных видов специализированного программного обеспечения, используемого в страховой деятельности	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	2
	ВСЕГО	52

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Тема 3. Документарное оформление страховых операций	Практикум: работа со страховыми документами
2	Тема 4. Программное обеспечение страховых организаций	Практикум: работа с программным обеспечением страховых организаций

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса «Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)» требует наличия учебного кабинета, закрепленного за курсом.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер;
- локальная сеть с доступом к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения

5.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М.	Основы страхования	ЮНИТИ-ДАНА	2014	http://www.iprbooks.ru/18174.html
2.	Ахвледиани Ю.Т., Эриашвили Н.Д., Никулина Н.Н., Сараджева О.В., Кузнецова Е.И., Архипов А.П., Сарафанова Е.В., Курбанов Р.А., Горелик А.П., Ельчанинов М.А.	Страхование (5-е издание)	ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprbooks.ru/52568.html

3.	Брызгалов Д.В., Цыганов А.А.	Страховой рынок в Российской Федерации: от самоорганизации к саморегулированию	Русайнс	2015	http://www.iprbooks.hop.ru/48980.html
----	---------------------------------	---	---------	------	---

Дополнительные источники:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Елизарова Н.В.	Страховое право	Вузовское образование	2013	http://www.iprbooks.hop.ru/18662.html
2.	Ефимов О.Н.	Основы страхового дела	Вузовское образование	2014	http://www.iprbooks.hop.ru/23083.html
3.	Садыкова Л.М., Коробейникова Е.В., Волкова Д.А.	Страховое дело. Тесты и задачи	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2015	http://www.iprbooks.hop.ru/52334.html

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, МАТЕРИАЛЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ч.2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, ч.3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ, ч.4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изм. и доп.).		
2.	Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ» от 27 ноября 1992 г. №4015-1 (с изм. и доп.)		
3.	Федеральный закон «О взаимном страховании» от 29 ноября 2007 г. № 286 –ФЗ (с изм. и доп.).		
4.	Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании предпринимательских рисков владельцев транспортных средств" (с изм. и доп.).		
5.	Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании предпринимательских рисков владельцев транспортных средств" (с изм. и доп.).		
6.	Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (с изм. и доп.)		
7.	Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 52-ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной		

№ п/п	Название	Принят	Источник
	противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции" (с изм. и доп.).		
8.	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №225-ФЗ «Об обязательном страховании предпринимательских рисков владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»		
9.	Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" (с изм. и доп.)		
10.	Федеральный закон от 16.07.99 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изм. и доп.).		
11.	Указание Банка России от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию предпринимательских рисков владельцев транспортных средств.		

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.consultant.ru	
2.	www.minfin.ru	
3.	www.rgs.ru	
4.	www.garant.ru	
5.	www.economy.gov.ru	
6.	www.raexpert.ru	
7.	www.cbr.ru	

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Рабочая программа междисциплинарного курса «Документальное и программное обеспечение страховых организаций (по отраслям)» обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя экзаменационные билеты, вопросы к зачету, тестовые задания, темы письменных и самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании междисциплинарного курса в форме аудиторная контрольная работа.

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических лабораторных занятий в форме тестирования, коллоквиума, устного опроса, подготовки реферата или эссе, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию междисциплинарного курса. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных занятий

Методические указания по выполнению лабораторных работ (можно указать название методических рекомендаций и где находится) и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к

приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« ___ » _____ 2018 г.

**III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.03.02 УЧЕТ СТРАХОВЫХ ДОГОВОРОВ И АНАЛИЗ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОДАЖ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)
(код профессии, специальности СПО)

Кафедра мировой экономики, финансов и страхования

Разработчики курса:

К.э.н., доцент, (профессор) Анюшина М.А.

Заведующий кафедрой

Декан факультета СПО

М.А. Давтян

Н.Н. Зиневич

« ___ » _____ 2018 г.

« ___ » _____ 2018 г.

8. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Дисциплина «Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ).

Цель изучения междисциплинарного курса

освоение учета страховых договоров и анализа показателей продаж.

Задачи изучения междисциплинарного курса:

- 1) изучение особенностей учета в страховых организациях
- 2) изучение отчетности страховых организаций и ее использование для анализа показателей продаж.

9. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Междисциплинарный курс (далее - курс) «Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)» в программе среднего профессионального образования относится к дисциплинам профессионального цикла профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)».

Курс «Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Страховое дело
2. Экономика и финансы страховщика
3. Социальное страхование

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данного курса, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Подготовка и заключение договоров личного страхования
2. Подготовка и заключение договоров имущественного страхования

10. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

10.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения междисциплинарного курса

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен освоить следующие компетенции (или часть компетенции):

Общекультурные:

Общекультурные:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

10.2 Результаты освоения междисциплинарного курса

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: сопровождения договоров страхования.

Приобретенный практический опыт сопровождения договоров страхования;

Уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

Знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;

- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности; порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

11. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

11.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
занятия лекционного типа	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
объем часов для выполнения курсовой работы (проекта)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
<i>Реферат, эссе, тест</i>	-
Форма контроля: аудиторная контрольная работа	

11.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Особенности учета в страховых организациях	Содержание учебного материала	4
	1. Принципы, цели и задачи учета в страховых организациях 2. Виды и нормативное регулирование учета в страховых организациях	
	Практическое занятие Изучение видов и нормативного регулирования учета в страховых организациях	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	4
Тема 2. Учет страховых договоров	Содержание учебного материала	4
	1. Виды учета договоров страхования 2. Учет поступлений страховых премий 3. Персонифицированный учет расчетов со страхователями 4. Учет страховых выплат 5. Анализ данных учета страховых договоров	
	Практическое занятие Изучение форм учета страховых премий и выплат, персонифицированного учета и расчетов со страхователями	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	4
Тема 3. Отчетность страховых организаций. Состав, назначение, порядок составления и представления отчетности	Содержание учебного материала	4
	1. Бухгалтерская отчетность страховых организаций 2. Налоговая отчетность 3. Отчетность, предоставляемая в органы надзора и статистики	
	Практическое занятие Изучение особенностей управленческого учета страховых организаций	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	4
Тема 4. Анализ показателей продаж	Содержание учебного материала	4
	1. Использование данных учета для анализа текущего состояния компании по продажам страховых продуктов и выплатам	

	2. Использование данных отчетности для оценки итогового состояния компании по продажам и выплатам 3. Выявление причин невыполнения плана продаж 4. Определение способов стимулирования продаж и сокращения убыточности	
	Практическое занятие Проведение анализа состояния страховой компании по продажам страховых продуктов и выплатам на основании данных учета и отчетности	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка самостоятельной работы по теме занятия	4
	ВСЕГО	48

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Тема 2. Учет страховых договоров	Практикум: изучение учета страховых договоров
2	Тема 3. Отчетность страховых организаций. Состав, назначение, порядок составления и представления отчетности	Практикум: работа с отчетностью страховых организаций
3	Тема 4. Анализ показателей продаж	Практикум: работа с отчетностью страховых организаций, анализ показателей продаж

12. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

12.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса «Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)» требует наличия учебного кабинета, закрепленного за курсом.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер;
- локальная сеть с доступом к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения

12.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
4.	Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М.	Основы страхования	ЮНИТИ-ДАНА	2014	http://www.iprbooks.ru/18174.html
5.	Ахвледиани Ю.Т., Эриашвили Н.Д., Никулина Н.Н., Сараджева О.В., Кузнецова Е.И., Архипов А.П., Сарафанова Е.В., Курбанов Р.А.,	Страхование (5-е издание)	ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprbooks.ru/52568.html

	Горелик А.П., Ельчанинов М.А.				
6.	Брызгалов Д.В., Цыганов А.А.	Страховой рынок в Российской Федерации: от самоорганизации к саморегулированию	Русайнс	2015	http://www.iprbooks hop.ru/48980.html

Дополнительные источники:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
4.	Елизарова Н.В.	Страховое право	Вузовское образование	2013	http://www.iprbooks hop.ru/18662.html
5.	Ефимов О.Н.	Основы страхового дела	Вузовское образование	2014	http://www.iprbooks hop.ru/23083.html
6.	Садыкова Л.М., Коробейникова Е.В., Волкова Д.А.	Страховое дело. Тесты и задачи	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2015	http://www.iprbooks hop.ru/52334.html

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, МАТЕРИАЛЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Название	Принят	Источник
12.	. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ч.2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, ч.3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ, ч.4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изм. и доп.).		
13.	Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ» от 27 ноября 1992 г. №4015-1 (с изм. и доп.)		
14.	Федеральный закон «О взаимном страховании» от 29 ноября 2007 г. № 286 –ФЗ (с изм. и доп.).		
15.	Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании предпринимательских рисков владельцев транспортных средств" (с изм. и доп.).		
16.	Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании предпринимательских рисков владельцев транспортных средств" (с изм. и доп.).		
17.	Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (с изм. и доп.)		
18.	Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 52-ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы,		

№ п/п	Название	Принят	Источник
	органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции" (с изм. и доп.).		
19.	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №225-ФЗ «Об обязательном страховании предпринимательских рисков владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»		
20.	Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" (с изм. и доп.)		
21.	Федеральный закон от 16.07.99 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изм. и доп.).		
22.	Указание Банка России от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию предпринимательских рисков владельцев транспортных средств.		

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.consultant.ru	
2.	www.minfin.ru	
3.	www.rgs.ru	
4.	www.garant.ru	
5.	www.economy.gov.ru	
6.	www.raexpert.ru	
7.	www.cbr.ru	

13. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Рабочая программа междисциплинарного курса «Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)» обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя экзаменационные билеты, вопросы к зачету, тестовые задания, темы письменных и самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании междисциплинарного курса в форме аудиторная контрольная работа.

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических лабораторных занятий в форме тестирования, коллоквиума, устного опроса, подготовки реферата или эссе, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию междисциплинарного курса. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных занятий

Методические указания по выполнению лабораторных работ (можно указать название методических рекомендаций и где находится) и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной

программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« ____ » _____ 2018 г.

**IV. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ
(ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)

(код профессии, специальности СПО)

Кафедра мировой экономики, финансов и страхования

Разработчики курса:

К.э.н., доцент, (профессор) Анюшина М.А.

Заведующий кафедрой

Декан факультета СПО

_____ М.А. Давтян

_____ Н.Н. Зиневич

« ____ » _____ 2018 г.

« ____ » _____ 2018 г.

15. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (практики по профилю специальности) (далее – практики по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ) и является частью профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)».

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения практики по профилю специальности обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

16.1 Место практики по профилю специальности в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практики по профилю специальности является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ) в части освоения основных видов профессиональной деятельности «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)».

16.2 Цели и задачи практики по профилю специальности

Цели практики: освоить заключение и сопровождение договоров страхования.

Задачи практики:

- 1) изучить процедуру подготовки и оформления договоров страхования;
- 2) освоить учет страховых договоров и анализ показателей продаж;
- 3) освоить документарное и программное обеспечение страховых операций

С целью овладения видом деятельности «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» студент в ходе данного вида практики должен:

получить практический опыт: сопровождения договоров страхования
уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;

- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации,
- порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;

- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

16.3 Результаты прохождения практики

Результатом прохождения практики по профилю специальности является освоение компетенций (или их части):

Общекультурных:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных:

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

17. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики по профилю специальности составляет 72 часа, 2 недели.

18. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Руководитель практики от Академии разрабатывает задание на практику для каждого студента и согласовывает его с руководителем практики от организации, с которой заключен договор на организацию и проведение практики (приложение №1). Задание на практику выдается каждому студенту до начала проведения подготовительного этапа практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	1. Установочное занятие о задачах практики по профилю специальности: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.	4 ч.
		2. Изучение со студентами их обязанностей во время прохождения практики.	4 ч.
		3 Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики студента, шаблон отчета о прохождении практики.	4 ч.
		4. Встреча студентов с руководителями практики.	4 ч.
			Итого 16 ч.
2	Основной этап	2.1 Изучить процедуру подготовки и оформления типовых договоров страхования	6 ч.
		2.2 Освоить процедуру сопровождения действующих договоров страхования	6 ч.
		2.3 Изучить ведение документооборота в страховой компании;	6 ч.
		2.4 Освоить учет страховых операций	6 ч.
		2.5 Изучить состав и методы анализа страховой отчетности	8 ч.
		2.6 Ознакомиться со специальным программным обеспечением страховых операций	8 ч.
			Итого 40 ч.
3	Подготовка форм отчетности и оценочного материала прохождения практики	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе практики по специальности, написание и оформление отчетных материалов.	4 ч.
		2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру.	6 ч.
		3. Защита отчета по практике по специальности.	6 ч.
			Итого 16 ч.

19. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики руководителями практики от организации и от Академии формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (приложение №4), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение № 5).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение № 2). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (приложение №3).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от Академии об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от Академии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

20. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

20.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
7.		Страхование: учеб.: в 2-х т. под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой, С.Ю. Яновой; Фин. ун-т при Правительстве РФ, Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. – 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт 2014 год, 489 с.			
8.		Скамай Л.Г. СТРАХОВАНИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров, Бакалавр. Прикладной курс, 2016, Юрайт			
9.		Архипов А.П. Страховой андеррайтинг: учебник и практикум/ А.П. Архипов; М.: Юрайт, 2015			

10.	Алиев Б.Х., Страхование: учебник / Б.Х. Алиев. Ю. М. Махдиева – 5-е изд., перераб., и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012 , - 520 с.	
-----	--	--

20.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.consultant.ru	
2.	https://www.minfin.ru	
3.	www.garant.ru	
4.	www.grs.ru	

21. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оборудование практики по профилю специальности:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.
- другие материалы, используемые при прохождении практики

Технические средства и программное обеспечение:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа
- другие технические средства и программное обеспечение



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____

Специальность _____

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по профилю специальности)

Студента _____

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 2-__ г.

Цели и задачи практики:

Исходные данные:

Индивидуальное задание на практику:

Срок сдачи отчета: _____

Руководитель практики:
от Академии _____

(Ф.И.О., должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от организации _____

(Ф.И.О., должность)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____

Специальность _____

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики (практики по профилю
специальности)**

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 2-__ г.

Студент _____

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

(должность лица, имеющего право подписи)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (практики по профилю
специальности)
(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 2-__ г.

Руководители практики:

От Академии _____

(Ф.И.О., должность)

От организации _____

(Ф.И.О., должность)

1. ВВЕДЕНИЕ

Цель практики:

Задачи практики:

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Этапы прохождения практики

Дата/ период	Раздел практики	Замечания и оценка руководителя практики от Академии

Кратко описываются выполненные работы в ходе прохождения практики и результаты, достигнутые в ходе практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.

**Руководитель практики
от Академии:**

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Руководитель практики
от организации:**

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента _____

(Ф.И.О. студента)

Обучающегося (аяся) на _____ курсе по специальности:

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Студент (ка) _____ проходил (ла) производственную практику (практику по профилю специальности) по специальности профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»

В объеме _____ часов в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____

Наименование организации, юридический адрес

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций

Осваиваемые компетенции	Уровень		
	Минимальный	Базовый	Высокий
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.			
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.			
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.			

Описание показателей, критериев и уровней оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции

Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения учебной дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Оценка практики:

Руководитель практики

от Академии: _____
(оценка) (подпись)

Руководитель практики

от организации: _____
(оценка) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

На студента ____ курса _____ группы _____ формы обучения

ФИО студента

Специальность _____

За период прохождения практики по профилю специальности в период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
(полное наименование организации)

Студент _____

проявил такие качества, как:

-
-

И т.д.

освоил профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

получил практический опыт, умения и навыки:

-
-

И т.д.

*Далее указываются замечания и рекомендации, которые необходимо
отработать в процессе учебы в следующих семестрах*

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)