



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
*ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ***

**Направление подготовки**

**38.06.01 - Экономика**

**Направленность**

**08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»**

**(экономика труда)**

**Форма обучения: очная, заочная**

## Оглавление

1. <u>Общие положения</u> .....	
2. <u>Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики</u> .....	
3. <u>Место педагогической практики в структуре образовательной программы подготовки аспиранта</u> .....	
4. <u>Планируемые результаты обучения в процессе прохождения практики</u> .....	
4.1 <u>Планируемые результаты освоения программы аспирантуры при прохождении практики</u> .....	
4.2 <u>Планируемые результаты обучения по итогам прохождения практики</u> .....	
5. <u>Этапы формирования компетенций</u> .....	
6. <u>Место и время проведения педагогической практики</u> .....	
7. <u>Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах</u> .....	
8. <u>Структура и содержание практики</u> .....	
9. <u>Формы отчетности по практике и защита отчета по практике</u> .....	
10. <u>Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики</u> .....	

## **1. Общие положения**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **38.06.01 - Экономика** определяет прохождение аспирантами педагогической практики.

Место прохождения практики – ОУП ВО «АТиСО» или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

## **2. Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики**

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих научной специальности (отрасли), овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

### **Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Педагогическая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей отрасли науки.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать:**

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен **уметь:**

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен **владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

### **3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы подготовки аспиранта**

Практика является обязательным блоком образовательных программ подготовки аспирантов: Б2 Практика, Б2.1 Педагогическая практика и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку слушателей.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению послевузовского профессионального образования по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

### **4. Планируемые результаты обучения в процессе прохождения практики**

#### **4.1 Планируемые результаты освоения программы аспирантуры при прохождении практики.**

Прохождение практики слушателями направлено на формирование следующих компетенций:

#### **Универсальных:**

УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

#### **Общепрофессиональных:**

ОПК-3 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

#### **Профессиональных:**

ПК-6 – способность осуществлять мероприятия по управлению трудовыми ресурсами.

## Планируемые результаты обучения по итогам прохождения практики

По окончании прохождения практики слушатель должен:

**Знать:** виды, формы, методы и методику обучения

**Уметь:** разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение экономических дисциплин

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:** навыки и опыт преподавания экономических дисциплин.

### Этапы формирования компетенций

Этапами формирования компетенций (частей компетенций) в процессе освоения образовательной программы аспирантуры являются года обучения аспиранта.

№ пп	Компетенция	Этапы формирования компетенции (по годам обучения) (Указываются все года обучения, в которых изучаются дисциплины, реализующие данную компетенцию)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
1	УК-6 (способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития)	1, 2.	1,2
2	ОПК-3(готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования)	1,2.	1,2.
3	ПК-6 (способность осуществлять мероприятия по управлению трудовыми ресурсами).	1,2.	1,2.

## 5. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на кафедре экономики труда и управления персоналом по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин, определяемой кафедрой.

Графики проведения педагогической практики в академии устанавливаются кафедрами вуза на основе календарного учебного графика.

## 6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности

## **в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов.

### **7. Структура и содержание практики**

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении текущей аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ и др.);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: ***учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.***

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

#### **1. Подготовительный этап.**

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины (модуля), по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены учебно-методические материалы.

#### **2. Основной этап**

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее двух посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и учебно-методических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

### 3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	200	<i>Собеседование</i>
2.	Основной этап	320	<i>Проверка конспектов занятий</i>
3.	Заключительный этап	20	<i>Обсуждение, защита отчета</i>
ИТОГО		540	<i>Зачет</i>

**Содержание практики** определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

– изучить законодательную базу организации средне - профессионального высшего образования в Российской Федерации;

– ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений средне – профессионального и высшего образования, включая внутривузовские документы;

– ознакомиться с современной литературой по вопросам организации



учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

– овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

– подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин, закрепленных за кафедрой;

– разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы.

– представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

## **8. Формы отчетности по практике и защита отчета по практике**

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

*В отчете должны быть представлены<sup>1</sup>:*

- обзор законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации;

- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений средне – профессионального и высшего образования, включая внутривузовские документы;

- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;

- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;

- конспект лекции и план проведения семинарского (практического)

---

<sup>1</sup>Перечень не является замкнутым и практикант может включить в отчет дополнительные разделы.

занятия с соответствующим методическим обеспечением;

- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 3) с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

#### **Защита отчета по практике:**

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;

- оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.

- результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть внесены в зачетную ведомость.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

#### **9.1 Учебная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.		Микроэкономика. Учебное пособие.	ИД «ГЭСЭРА»	2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277490">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277490</a>
2.	Никулина Ю. Матюшко А.	Рынок труда и система содействия занятости молодежи в Оренбургской области: учебное пособие.	ОГУ	2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=259294">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=259294</a>

\*ЭБС – электронно-библиотечная система

**Дополнительная литература:**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
	Рофе А.И.	Рынок труда. Учебник	КНОРУС	2015	
	Рофе А.И.	Экономика труда. Учебник	КНОРУС	2014	
	Кязимов К.Г.	Рынок труда и содействие занятости населения. Учебное пособие	ИД «АТиСО»	2012	
	Козел И.В., Байчурова А.Р.	Экономика труда : для студентов очной и заочной форм обучения: курс лекций : в 2-х ч., Ч. 1	Агрус	2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277440">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277440</a>

## 9.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.hrnguide.net">www.hrnguide.net</a>	Международный портал по управлению персоналом
2.	<a href="http://www.acareer.ru">www.acareer.ru</a>	Портал по профориентации с описанием профессий
3.	<a href="http://www.trainings.ru">www.trainings.ru</a>	Портал об обучении и развитии персонала в России
4.	<a href="http://www.glossary.ru">www.glossary.ru</a>	Служба тематических толковых словарей

## 9.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.		
2.		
3.		

(Образец)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_ - 20\_ учебный год)

аспиранта

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	Вид работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики в аспирантуре  
(201\_ - 201\_ учебный год)

аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ п/п	Вид работы	Количество часов	Дата проведения	Отметка о выполнении

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ОТЗЫВ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

аспирантом \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальности \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./