



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
*ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ***

(название практики)

**Направление подготовки**

38.06.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность**

08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономика,  
организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами -  
промышленность)

(наименование направленности подготовки)

**Форма обучения: очная, заочная**

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 3  |
| 2. Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики.....   | 3  |
| 3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы подготовки аспиранта .....                          | 5  |
| 4. Планируемые результаты обучения в процессе прохождения практики .....   | 5  |
| 4.1 Планируемые результаты освоения программы аспирантуры при прохождении практики.....                                    | 5  |
| 4.2 Планируемые результаты обучения по итогам прохождения практики .....   | 6  |
| 5. Этапы формирования компетенций.....   | 7  |
| 6. Место и время проведения педагогической практики.....   | 8  |
| 7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах..... | 8  |
| 8. Структура и содержание практики .....   | 8  |
| 9. Формы отчетности по практике и защита отчета по практике .....  | 11 |
| 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....                       | 12 |

## **1. Общие положения**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» определяет прохождение аспирантами педагогической практики.

Место прохождения практики – ОУП ВО «АТиСО» или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

## **2. Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики**

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих научной специальности (отрасли), овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

### **Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Педагогическая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей отрасли науки.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать:**

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен **уметь:**

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен **владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

### **3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы подготовки аспиранта**

Практика является обязательным блоком образовательных программ подготовки аспирантов: Б2 Практика, Б2.1 Педагогическая практика и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку слушателей и Б2.2 Практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению послевузовского профессионального образования по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

### **4. Планируемые результаты обучения в процессе прохождения практики**

#### **4.1 Планируемые результаты освоения программы аспирантуры при прохождении практики**

Прохождение практики слушателями направлено на формирование следующих компетенций:

#### **Общепрофессиональных:**

ОПК-3 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

#### **Универсальных:**

УК-2 - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.

### **Профессиональных:**

ПК-1- способность разрабатывать рекомендации по совершенствованию организационно-правовых форм и формированию механизмов управления этими формами;

ПК-2- способность формировать промышленную политику на микро и макро уровнях с учетом внешних и внутренних факторов;

ПК-3 - готовность обосновать основные направления реструктуризации и реализовать выбранные направления;

ПК-4 - Способность формировать и управлять портфелем реальных и финансовых активов

ПК-5 - Способность планировать и оптимизировать состав цепочки формирования стоимости готовой продукции

ПК-6 - Способность выбирать организационные правовые формы для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

## **4.2 Планируемые результаты обучения по итогам прохождения практики**

По окончании прохождения практики слушатель должен:

### **Знать:**

- объект, предмет и задачи педагогической науки;
- нормативно - правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров;
- знание основных педагогических концепций и технологий;
- структуру педагогического процесса (цель, задачи, содержание, формы, методы, средства организации обучения и контроля).

### **Уметь:**

- организовать учебно-познавательную деятельность студентов;
- управлять коллективной и индивидуальной деятельностью студентов;
- прогнозировать и проектировать педагогические ситуации;
- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания;
- курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров.

### **Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- моделирования и технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
- приемами лекторского мастерства;

- правилами и техникой использования информационных технологий при проведении занятий по учебной дисциплине;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий
- педагогической техникой преподавателя системы дополнительного образования.

### **5. Этапы формирования компетенций**

Этапами формирования компетенций (частей компетенций) в процессе освоения образовательной программы аспирантуры являются года обучения аспиранта.

| № пп | Компетенция  | Этапы формирования компетенции (по годам обучения) <i>(Указываются все года обучения, в которых изучаются дисциплины, реализующие данную компетенцию)</i> |                        |
|------|--|---|------------------------|
|      |  | Очная форма обучения  | Заочная форма обучения |
| 1    | ОПК-3 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования  | 1   | 1                      |
| 2    | УК-2 - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки. | 2, 3  | 2, 3                   |
| 3    | ПК-1- способность разрабатывать рекомендации по совершенствованию организационно-правовых форм и формированию механизмов управления этими формами  | 2, 3  | 2, 3                   |
| 4    | ПК-2- способность формировать промышленную политику на микро и макро уровнях с учетом внешних и внутренних факторов  | 2, 3  | 2, 3                   |
| 5    | ПК-3 - готовность обосновать основные направления реструктуризации и реализовать выбранные направления   | 2, 3  | 2, 3                   |
| 6    | ПК-4 - способность формировать и управлять портфелем реальных и финансовых активов   | 2, 3  | 2, 3                   |
| 7    | ПК-5 - способность планировать и оптимизировать состав цепочки   | 2, 3  | 2, 3                   |

|   |   |      |      |
|---|---|------|------|
|   | формирования стоимости готовой продукции  |      |      |
| 8 | ПК-6 - способность выбирать организационные правовые формы для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов | 2, 3 | 2, 3 |

## **6. Место и время проведения педагогической практики**

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах АТиСО или иного образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин, определяемой кафедрой.

Графики проведения педагогической практики в академии устанавливаются кафедрами вуза на основе календарного учебного графика.

## **7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов.

## **8. Структура и содержание практики**

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении текущей аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ и др.);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.



В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: **учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.**

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

### **1. Подготовительный этап.**

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины (модуля), по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены учебно-методические материалы.

### **2. Основной этап**

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее двух посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и учебно-методических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

### **3. Заключительный этап**

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы (этапы) практики</b> | <b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов (в часах)</b>   | <b>Формы текущего контроля</b> |
|--------------|---------------------------------|--|--------------------------------|
| 1.           | Подготовительный этап           | 1. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры.<br>2. Составление индивидуального плана педагогической практики.<br>3. Разработка рабочей программы дисциплины по согласованию с научным руководителем.<br>4. Подбор материалов к лекциям и практическим занятиям.<br>5. Самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики | <i>Собеседование</i>           |

|       |                     |   |                                    |
|-------|---------------------|---|------------------------------------|
|       |                     | <p>высшей школы.</p> <p>6. Изучение методик подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования.</p> <p>7. Знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.</p>  |                                    |
| 2.    | Основной этап       | <p>1. Освоение инновационных образовательных технологий.</p> <p>2. Проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.</p> <p>3. Разработка мультимедийных презентаций к лекционным и практическим занятиям.</p> <p>4. Разработка тестов, экзаменационных заданий, тематики контрольных работ и курсовых проектов.</p> <p>5. Разработка дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.</p> <p>6. Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий.</p> <p>7. Оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества подготовки специалистов.</p> | <i>Проверка конспектов занятий</i> |
| 3.    | Заключительный этап | <p>1. Проверка знаний и навыков студентов.</p> <p>2. Написание отчета по педагогической практике.</p> <p>3. Сдача и защита отчета по педагогической практике.</p>   | <i>Обсуждение, защита отчета</i>   |
| ИТОГО |                     |   | <i>Зачет</i>                       |

**Содержание практики** определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

– изучить законодательную базу организации средне -

профессионального высшего образования в Российской Федерации;

– ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений средне – профессионального и высшего образования, включая внутривузовские документы;

– ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

– овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

– подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин, закрепленных за кафедрой;

– разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы.

– представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

### **9. Формы отчетности по практике и защита отчета по практике**

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

*В отчете должны быть представлены<sup>1</sup>:*

- обзор законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации;

- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений средне – профессионального и высшего образования, включая внутривузовские документы;

- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам

---

<sup>1</sup>Перечень не является замкнутым и практикант может включить в отчет дополнительные разделы.

контроля и оценки знаний студентов;

- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;

- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;

- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 3) с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

#### **Защита отчета по практике:**

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;

- оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.

- результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть внесены в зачетную ведомость.

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

#### **а. Учебная литература**

| № п/п | Автор        | Название  | Издательство                  | Год  | Наличие в ЭБС*  |
|-------|--------------|---|-------------------------------|------|---|
| 1.    | Засобина Г.А | Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие.                | Берлин: Директ-Медиа          | 2015 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272317">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272317</a> |
| 2.    | Громкова М.Т | Педагогика высшей школы   | Юнити-Дана                    | 2012 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117717">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117717</a> |
| 3.    | Попов А.И    | Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное | Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ» | 2013 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a> |

|    |                  |  |      |      |   |
|----|------------------|--|------|------|---|
|    |                  | пособие  |      |      |   |
| 4. | Рубанцова<br>Т.А | Инновационные<br>методики для<br>улучшения качества<br>образования:<br>учебное пособие | НГТУ | 2010 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228983">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228983</a> |

### в. Ресурсы сети "Интернет"

| №<br>п/п | Интернет ресурс (адрес)                           | Описание ресурса   |
|----------|---|--|
| 1.       | <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> | «Российское образование» Федеральный портал. Каталог образовательных Интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов и электронных библиотек. Учебно-методическая библиотека. |
| 2.       | Минобрнауки.рф                                    | Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации   |
| 3.       | <a href="http://window.edu.ru">window.edu.ru</a>  | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке. Тематический каталог образовательных ресурсов.          |

### с. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| №<br>п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|----------|----------------------------|----------------------------|
| 1.       |                            |                            |
| 2.       |                            |                            |
| 3.       |                            |                            |

(Образец)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_ - 20\_ учебный год)

аспиранта

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

| № п\п | Вид работы | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|------------|------------------|---|
| 1.    |            |                  |   |
| 2.    |            |                  |   |
| 3.    |            |                  |   |
| 4.    |            |                  |   |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики в аспирантуре  
(201\_ - 201\_ учебный год)

аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

| № п/п | Вид работы | Количество часов | Дата проведения | Отметка о выполнении |
|-------|------------|------------------|-----------------|----------------------|
|       |            |                  |                 |                      |
|       |            |                  |                 |                      |

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /



